



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 048/2018

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

DATA: 11/07/2018

HORÁRIO: 14:00 HORAS

LOCAL: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de toga.

VISTORIA: Fica facultada ao licitante interessado a realização de vistoria para exame prévio dos modelos de togas existentes neste Regional, mediante solicitação à Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico, através do e-mail: apoiologistico@trtsp.jus.br.

EDITAL

- 1 - DO OBJETO
- 2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO
- 3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO
- 4 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
- 5 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
- 6 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
- 7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS
- 8 - DA HABILITAÇÃO
- 9 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL
- 10 - DOS RECURSOS
- 11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 14 - DA VIGÊNCIA DA ATA
- 15 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO
- 16 - DO PEDIDO
- 17 - DO CONTRATO
- 18 - DA ENTREGA
- 19 - DA FISCALIZAÇÃO
- 20 - DO PAGAMENTO
- 21 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
- 23 - DO FORO

ANEXOS: A - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

B - MINUTA DA ATA

C - FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

D - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO À RESOLUÇÃO Nº 7 DO CNJ, DE 18/10/2005

ESCLARECIMENTOS: em até 3 dias úteis anteriores à abertura, pelo e-mail licita@trtsp.jus.br



O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO, mediante a utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, torna público que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo menor preço, pelo Sistema de Registro de Preços, que será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, publicada no Diário Oficial da União, de 18 de julho de 2002, pelo Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei nº 12.846 de 1º de agosto de 2013, e condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos, de acordo com o que consta do **Processo PROAD nº 23.138/2018** e **Pregão Eletrônico nº 048/2018**.

1 - DO OBJETO

- 1.1 - O objeto do presente pregão é o registro de preços para aquisição de togas, conforme especificações contidas neste edital e em seus anexos.
- 1.2 - O licitante deverá informar no Sistema Comprasnet, no ato de registro da proposta, a Referência do produto ofertado (código ou informações utilizados pelo fabricante para individualizar o produto perante os demais), bem como a sua Marca.
- 1.3 - O prazo de garantia mínima será de 90 (noventa) dias, sob responsabilidade exclusiva do fornecedor, contados do recebimento definitivo, conforme Termo de Garantia do Fornecedor (Anexo A.III).
- 1.4 - Os licitantes estarão sujeitos às penalidades do título 12 pelo descumprimento de exigências editalícias, inclusive na fase de aceitação das propostas.
- 1.5 - Em caso de divergência existente entre as especificações do objeto descritas no site Compras Governamentais e as especificações técnicas constantes deste edital, prevalecerão estas últimas.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 - Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e de seus anexos, bem como as empresas que não possuem condenações cíveis por atos de improbidade administrativa e que não tenham sido consideradas inidôneas e suspensas, sendo verificado eventual descumprimento das vedações, em nome da sociedade empresarial licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário, mediante consulta ao:
 - 2.1.1 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
 - 2.1.2 - Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/ceis.
 - 2.1.3 - Cadastro das Empresas Inidôneas e Inabilitadas, mantido pelo Tribunal de Contas da União - TCU, no endereço eletrônico portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneas.
- 2.2 - A participação das empresas nesta licitação corresponderá, automaticamente, à indicação de que não existem fatos impeditivos para sua habilitação e à ciência da obrigatoriedade de declarar, a qualquer tempo, quaisquer ocorrências supervenientes que as inabilitem.



2.3 - Caso o faturamento ultrapasse o máximo permitido como condição para utilização das prerrogativas dispostas na Lei Complementar nº 123/06, conforme subitem 22.11.1 o licitante será desclassificado e estará sujeito às penalidades dispostas no título "Das Sanções Administrativas".

3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor do sistema eletrônico – Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>.

3.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>. Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone 0800-9789001 – Comprasnet.

3.3 - O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

3.4 - Para cadastrar-se no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, o interessado deverá preencher os formulários previstos na Instrução Normativa IN nº 02/10 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com suas alterações, e entregá-los, juntamente aos documentos solicitados, em uma das Unidades Cadastradoras – UASG.

3.5 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º do artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005).

3.6 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º do artigo 3º do Decreto nº 5.450/2005).

3.6.1 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

4 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1 - Os licitantes credenciados deverão inserir suas propostas de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico - Comprasnet, na tela reservada para este fim, denominada "cadastramento de proposta", até a data e o horário limite definidos para abertura das propostas de preços.

4.2 - Como requisito para a participação neste pregão eletrônico o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento das condições contidas no edital e em seus anexos, bem como que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

4.3 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e sua proposta, conforme estabelece o inciso III do artigo 13 do Decreto nº 5.450/2005.



4.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme estabelece o inciso IV do artigo 13 do Decreto nº 5.450/2005.

4.5 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará o licitante às sanções previstas, conforme disposto no parágrafo terceiro do artigo 21 do Decreto nº 5.450/2005.

4.6 - Nos valores propostos deverão estar todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, contribuições sociais, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais, despesas com transporte ou terceiros, seguros, quaisquer taxas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital, bem como quaisquer vantagens ou lucro a ser obtido pela empresa.

4.7 - A quantidade cotada deverá ser a quantidade total registrada.

4.8 - Fica vedado o acréscimo dos quantitativos fixados na ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

5 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 - A partir das 14h00min do dia 11/07/2018 terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 048/2018, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas de acordo com o Decreto nº 5.450/2005.

6 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3 - Só serão aceitos os lances em reais cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido ofertado pelo mesmo licitante e registrado pelo sistema.

6.4 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.5 - No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.5.1 - O(A) pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.5.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do(a) pregoeiro(a) aos participantes, na forma do estabelecido no artigo 24, § 11, do Decreto nº 5.450/05.

6.6 - A sessão do pregão terá início após a análise das propostas e da confirmação de abertura, no sistema eletrônico, pelo(a) pregoeiro(a). A etapa de lances será encerrada por decisão do(a) pregoeiro(a), mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de até 30



(trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 - O critério para o julgamento das propostas será o de menor preço por lote.

7.2 - Após o encerramento da etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do lance de menor preço por lote, quanto ao objeto e ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.3 - O(A) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

7.4 - O licitante melhor colocado deverá enviar, via Sistema Comprasnet – por meio da funcionalidade “convocar anexos” – no prazo de **2 (duas) horas**, sua proposta com o valor final praticado na sessão em conformidade com o anexo C do edital, assinada pelo representante da empresa, contadas da solicitação feita pelo(a) pregoeiro(a), no chat de mensagens e/ou por e-mail, sob pena de desclassificação e incidência das penalidades previstas no título 12 deste edital.

7.4.1 - Juntamente à proposta, deverá ser anexada:

7.4.1.1 - Declaração, na forma do anexo D, de cumprimento à Resolução nº 7 do CNJ, de 18/10/2005.

7.4.2 - Comprovada a impossibilidade de envio por meio da ferramenta "convocar anexo" do Comprasnet, a critério do(a) pregoeiro(a), poderá ser utilizado, para encaminhamento de documentos, o endereço eletrônico licita@trtsp.jus.br.

7.4.3 - Verificada a proposta, a empresa de melhor lance deverá apresentar amostra de cada toga (diária e gala), de qualquer tamanho, para análise prévia do Tribunal, para que seja possível se verificar qualidade e a apresentação dos materiais, que deverão ser idênticos aos que o TRT-2 já dispõe, respeitando-se as determinações editalícias.

7.4.3.1 - A amostra deverá ser entregue embalada em plástico, para apreciação preliminar da Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico, situada na Avenida Marquês de São Vicente nº 121, sala 706, bloco A, Barra Funda, São Paulo/SP, CEP 01139-001, em até 5 (cinco) dias úteis contados da convocação do pregoeiro.

7.4.3.2 - As amostras aprovadas ficarão em posse do Tribunal até o término da presente contratação. Após o prazo de vigência da presente contratação, a empresa contratada terá 15 (quinze) dias corridos para solicitar e retirar das dependências do contratante as amostras fornecidas, sob pena de perdimento dos bens em favor do Tribunal.

7.4.3.3 - As amostras reprovadas deverão ser retiradas pelos licitantes na Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico, no prazo improrrogável máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da cientificação da reprovação pelo pregoeiro no Comprasnet, sob pena de perdimento dos bens em favor do Tribunal.

7.4.3.4 - Não haverá, em nenhuma hipótese, qualquer outra comunicação da obrigação da retirada das amostras reprovadas aos licitantes ou à contratada.



7.5 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.5.1 - Neste caso, a empresa de melhor lance deverá anexar em até **2 (duas) horas** contadas do pedido do(a) pregoeiro(a) a proposta de acordo com o item 7.4 e toda a documentação disposta em seus subitens, respeitando, inclusive, o prazo estipulado para a apresentação de amostras.

7.6 - Nas situações previstas nos itens 7.2 e 7.5, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante, para que seja obtido preço melhor.

7.6.1 - A pedido do(a) pregoeiro(a), o licitante vencedor deverá readequar sua proposta para que os valores unitários e totais possam ser expressos com duas casas decimais e em conformidade com o lance vencedor.

7.7 - Serão desclassificadas as propostas que não estiverem de acordo com as condições previstas neste pregão, bem como aquelas que se manifestarem inexecutíveis, nos termos do artigo 48 da Lei nº 8.666/93.

7.8 - Durante o período de análise das propostas só serão permitidos questionamentos pelo *e-mail* licita@trtsp.jus.br.

7.9 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data em que a proposta for anexada no Comprasnet.

8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - Após a aceitação de sua proposta, o licitante deverá enviar sua documentação de habilitação, via Sistema Comprasnet – por meio da funcionalidade “convocar anexos”, no prazo de **2 (duas) horas**, contadas da solicitação do(a) pregoeiro(a), no chat de mensagens e/ou por e-mail, sob pena de inabilitação e incidência das penalidades previstas no título 12 deste edital. Será habilitada a empresa que:

8.1.1 - Possuir declaração de situação emitida pelo Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF constando níveis validados I, II, III, IV e seus respectivos documentos com prazos vigentes.

8.1.1.1 - O(A) pregoeiro(a) realizará consulta *online* nos sítios eletrônicos correspondentes quando verificado que os níveis I, II, III ou IV encontram-se vencidos no SICAF, a fim de validá-lo. Caso a validação eletrônica não seja possível, o licitante deverá encaminhar o documento original ou cópia autenticada no prazo previsto no subitem 8.3 deste edital.

8.1.2 - Não constar do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

8.1.3 - Firmar declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal em campo próprio do sistema eletrônico, em que declare, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

8.2 - Quanto ao cumprimento aos dispostos nos subitens 8.1.1 a 8.1.3, a habilitação do licitante vencedor será verificada *online*.



8.3 - Qualquer documentação emitida por terceiros deverá ser encaminhada imediatamente após solicitação do(a) pregoeiro(a) via sistema Comprasnet – por meio da funcionalidade “convocar anexos”, com encaminhamento do original ou da cópia autenticada no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis para o endereço abaixo:

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
"PREGÃO ELETRÔNICO nº 048/2018" - DOCUMENTAÇÃO
AVENIDA MARQUÊS DE SÃO VICENTE, nº 121 - BLOCO A - 7º ANDAR
BARRA FUNDA - SÃO PAULO/SP - CEP 01139-001

8.4 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste edital e em seus anexos.

8.5 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o licitante vencedor.

8.6 - Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas no inciso XII do artigo 30 do Decreto nº 5.450/2005.

8.7 - O licitante deverá manter a situação apresentada, quando de sua habilitação, até o término da contratação, sujeitando-se às sanções correspondentes.

9 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

9.1 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório de pregão, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço licita@trtsp.jus.br, aos cuidados do(a) pregoeiro(a).

9.2 - Caberá ao(à) pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Seção responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

9.3 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - É admissível a manifestação de intenção de interposição de recurso contra alguma decisão do(a) pregoeiro(a), durante a sessão pública, realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, devendo o licitante registrar os motivos de sua manifestação no campo denominado "registrar recurso".

10.1.1 - Não será aceita intenção de recurso ou manifestação de recurso fora do sistema Comprasnet.

10.2 - Após o encerramento da sessão pública, será concedido ao licitante que manifestou a intenção de interpor recurso o prazo de 3 (três) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) pregoeiro(a) ao vencedor.



10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Coordenadoria de Compras e Licitações, Avenida Marquês de São Vicente nº 121, Bloco A, 7º Andar, Barra Funda, São Paulo/SP, Telefone (11) 3150-2000 ramal 2804.

11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo(a) pregoeiro(a) sempre que não houver recurso (inciso IX do artigo 11 do Decreto nº 5.450/05).

11.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo(a) pregoeiro(a), ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente (inciso V do artigo 8º e artigo 27 do Decreto nº 5.450/05).

11.3 - Após a homologação da licitação, serão incluídos, na respectiva Ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - Mediante procedimento administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, as empresas estarão sujeitas à penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União e serão descredenciadas no SICAF por até 5 (cinco) anos quando:

12.1.1 - Na fase de aceitação das propostas, após convocação, deixarem de enviar a proposta, quaisquer documentos comprobatórios das exigências editalícias ou amostra;

12.1.2 - Houver recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo estabelecido;

12.1.3 - Comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude.

12.2 - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso e quaisquer outras irregularidades não justificadas, a unidade fiscalizadora informará a gravidade da infração, sugerindo a aplicação ao contratado, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, das seguintes penalidades:

12.2.1 - Advertência;

12.2.2 - Multa moratória de até 1% (um por cento) sobre o valor do item empenhado, por dia de atraso no cumprimento das obrigações que envolvam a observância de prazos. Após o prazo de 15 (quinze) dias de atraso, sem motivo justificado, o registro do fornecedor poderá, a critério do Tribunal, ser cancelado e aplicada cumulativamente a multa rescisória;

12.2.3 - Multa compensatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total dos empenhos recebidos pelo fornecedor, por fato que importe inexecução não relacionada a descumprimento de prazos ou que não enseje rescisão da contratação;

12.2.4 - Multa rescisória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total dos empenhos recebidos pelo fornecedor, pela inexecução total ou parcial da obrigação, sem prejuízo do cancelamento do registro do fornecedor.

12.3 - A sanção de impedimento do direito de licitar ou contratar com a União poderá ser aplicada ao adjudicatário juntamente à de multa. As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.



12.4 - As multas previstas neste edital, se aplicadas, poderão ser descontadas dos pagamentos a que porventura o adjudicatário tenha direito.

12.5 - Caso, inexistentes pagamentos, o adjudicatário deverá recolher as multas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir do recebimento da notificação, através de GRU – Guia de Recolhimento da União, apresentando o comprovante a este Tribunal, sob pena de inscrição na Dívida Ativa da União.

12.6 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

13 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Após a homologação da licitação, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado por escrito para, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da comunicação, retirar e devolver a ata de registro de preços devidamente assinada por representante legal da empresa, com firma reconhecida em Cartório, na forma da minuta anexa a este edital, adaptada à proposta vencedora e o registro de preços observará:

13.1.1 - A pessoa autorizada pelo adjudicatário a proceder à assinatura da Ata deverá obrigatoriamente apresentar, no ato, cópia autenticada da cédula de identidade e do Contrato Social ou documentos equivalentes. Caso o representante não seja sócio administrador ou proprietário, deverá apresentar, também, a procuração autenticada outorgada pela empresa.

13.1.2 - Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no artigo 3º da Lei 8.666/93.

13.2 - O prazo para a assinatura da ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito e ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

13.3 - A recusa injustificada do(s) licitante(s) classificado(s) em assinar(em) a ata de registro de preços no prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o(s) às penalidades legalmente estabelecidas.

13.4 - A existência da ata de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir.

13.5 - Caso o fornecedor registrado alegue, antes do recebimento da Nota de Empenho, motivo superveniente que torne o preço de mercado superior ao preço registrado e que o impeça de cumprir o compromisso assumido, comprovando por todos os meios hábeis as causas que ensejaram o desequilíbrio, o Tribunal convocará, obedecida a ordem de classificação original, os fornecedores constantes no Cadastro de Reserva para contratarem pelo preço inicialmente registrado.

13.5.1 - Não havendo fornecedores incluídos no Cadastro de Reserva que assumam a contratação, estes serão liberados do compromisso sem aplicação de penalidade, e os preços inicialmente registrados poderão ser revistos.



13.5.2 - Não logrando êxito nas negociações, o Tribunal procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

14 - DA VIGÊNCIA DA ATA

14.1 - A ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

15 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

15.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado por determinação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, quando:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pelo Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado, ou
- d) Sofrer sanção prevista nos III ou IV do *caput* do artigo 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

15.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas letras a, b e d será formalizado por despacho do Tribunal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.1.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 15.1.2.1 - por razão de interesse público; ou
- 15.1.2.2 - a pedido do fornecedor.

16 - DO PEDIDO

16.1 - O pedido de fornecimento, em quantidade não inferior ao pedido mínimo estipulado no anexo A – Especificação do Objeto, será efetuado mediante a comunicação formal.

17 - DO CONTRATO

17.1 - Fica dispensado o Termo de Contrato, em conformidade com o § 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações, passando a ter força de contrato a Nota de Empenho observadas as especificações deste edital, de seus anexos e da proposta de preços do adjudicatário.

18 - DA ENTREGA

18.1 - O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da solicitação pela Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico.

18.2 - O Termo de Garantia de Fornecedor, conforme anexo A.III, deverá vir acompanhado da Nota Fiscal Eletrônica de entrega dos materiais.



18.3 - A entrega com atraso sujeitará ao contratado à multa moratória prevista no título 12. A área requisitante se reserva o direito de recusar o recebimento quando o atraso for superior a 15 (quinze) dias, caso em que o contratado poderá incorrer na multa rescisória prevista no título 12.

18.4 - Em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante recibo, o objeto da presente licitação será recebido:

18.4.1 - provisoriamente, na data de entrega das togas na Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico;

18.4.2 - definitivamente, em até 15 (quinze) dias da data de entrega das togas, devidamente ajustadas, caso necessário, nos termos fixados no anexo A - Especificação do Objeto.

18.5 - O registrado compromete-se a regularizar situação, que porventura ocorra, quanto à substituição, troca ou reposição do objeto entregue com incorreção ou em desacordo com as especificações pactuadas, sem ônus ao Tribunal.

18.6 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com os termos deste edital e de seus anexos.

18.7 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os materiais necessitam de ajuste de medidas, foram entregues em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após notificação por escrito do contratado, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

19 - DA FISCALIZAÇÃO

19.1 - A fiscalização realizará o acompanhamento das entregas, avaliação dos materiais, das ocorrências e a gravidade de eventuais infrações e as informará à Coordenadoria de Compras e Licitações para o processamento das penalidades.

19.2 - Não obstante o fornecedor seja o único e exclusivo responsável pela execução do objeto, o Tribunal reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre as entregas.

19.3 - A fiscalização do Tribunal poderá suspender qualquer fornecimento no qual se evidencie risco iminente, ameaçando a segurança de pessoas, de seus equipamentos, de seu patrimônio ou de terceiros.

19.4 - A suspensão do fornecimento, motivada por condição de insegurança, na qual se verifique a inobservância, pelo contratado, das normas vigentes e demais disposições da presente contratação, não o eximirá da incidência de multas por atraso e demais penalidades previstas no instrumento convocatório.

20 - DO PAGAMENTO

20.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento definitivo das togas, mediante o recebimento da respectiva Nota Fiscal Eletrônica certificada pela fiscalização do Tribunal.

20.2 - Quando do pagamento a ser efetuado, o adjudicatário deverá comprovar sua Regularidade Fiscal Federal no tocante à Documentação Obrigatória (Receita Federal, FGTS, INSS e CNDT).



- 20.2.1 - Em caso de irregularidade fiscal haverá suspensão do prazo de pagamento e o contratado será notificado para que sejam sanadas as pendências no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período.
- 20.3 - O pagamento será creditado em favor do contratado por meio de Ordem Bancária, em qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar especificado o nome do banco, agência com a qual opera, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 20.3.1 - O Tribunal poderá efetuar o pagamento por meio de títulos de cobrança bancária com código de barras, desde que o valor seja líquido, já descontada a retenção na fonte prevista neste Título.
- 20.4 - Sobre o valor faturado, será retido na fonte o correspondente ao Imposto sobre a Renda, a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), a Contribuição para a Seguridade Social - COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP, conforme o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/96 e Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234, de 11/01/2012, com as alterações.
- 20.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte, enquadradas ou não no regime tributário do Simples Nacional, receberão tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 e Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234, de 11/01/2012.
- 20.6 - A empresa optante pelo regime do Simples Nacional, deverá encaminhar, anexa à primeira Nota Fiscal Eletrônica, para fins de comprovação da manutenção de sua situação jurídica, a declaração constante do Anexo IV daquela Instrução Normativa, em duas vias, assinadas pelo representante legal.
- 20.7 - Caso a empresa vencedora do certame, optante pelo Simples Nacional, não apresente a declaração indicada na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234, de 11/01/2012 ou a envie em desacordo com o seu Anexo IV, sofrerá retenção na fonte do correspondente ao Imposto sobre a Renda, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para a Seguridade Social - COFINS e contribuição para o PIS/PASEP, conforme o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/96 e Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234, de 11/01/2012, com as alterações e demais encargos legais.
- 20.8 - Sob pena de aplicação das penalidades legais, a empresa optante pelo Simples Nacional deverá, em caso de alteração desta condição, comunicar imediatamente ao Tribunal.
- 20.9 - Considera-se como data do efetivo pagamento o dia em que for emitida a competente Ordem Bancária em favor da contratada.
- 20.10 - Quando legalmente exigido, o Tribunal fará a retenção na fonte e o respectivo recolhimento de outros tributos e contribuições.
- 20.11 - Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamentos provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, calculados à taxa de 1% (um por cento) ao mês ou 12% (doze por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX/100)/365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de apuração dos encargos;

TX = Percentual anual de encargos moratórios;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



VP = Valor da parcela em atraso.

21 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 - As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta dos recursos orçamentários consignados ao Tribunal na Lei Orçamentária nº 13.587, de 02/01/2018, publicada no D.O.U. em 03/01/2018, conforme Programa de Trabalho 15.103.02.122.0571.4256.0035 e Natureza de Despesa 3390.30 - Material de Consumo e, nos exercícios subsequentes, à conta da dotação orçamentária que atenda despesas da mesma natureza.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - As empresas participantes deverão manter atualizados seu endereço, *e-mail* e número telefônico junto ao SICAF, a partir da data definida para sessão de abertura das propostas de preços. A impossibilidade de contato sujeitará a empresa às penalidades constantes no Título 12.

22.2 - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

22.3 - A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico.

22.4 - Toda comunicação oficial ocorrerá, preferencialmente, por *e-mail* ou por publicação, nos termos da legislação.

22.5 - Os pedidos de esclarecimentos referentes ao procedimento licitatório deverão ser enviados em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço licita@trtsp.jus.br, aos cuidados do(a) pregoeiro(a).

22.6 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da adjudicação.

22.7 - É facultado ao(à) pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo, desde a realização da sessão pública.

22.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e se incluirá o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Tribunal.

22.9 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.10 - Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

22.11 - Aplicar-se-ão durante a realização do certame, até a identificação do licitante vencedor, as disposições contidas nos artigos 42 a 45 e 3º a 5º, respectivamente, da Lei Complementar nº 123/06 e do Decreto nº 6.204/07.



22.11.1 - Caso o licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de desempate, conforme artigo 44, da Lei Complementar nº 123/2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, se o somatório de ordens bancárias recebidas pelo licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data em que a proposta for anexada no Comprasnet, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme artigo 3º da mencionada Lei Complementar.

22.12 - A empresa deverá atentar para a Resolução nº 7, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça e suas alterações

22.13 - Havendo discrepância entre disposições do edital e de seus anexos, quanto à disciplina de situações idênticas, prevalecerão as do edital.

23 - DO FORO

23.1 - O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o da Justiça Federal, na Seção Judiciária de São Paulo, com exclusão de qualquer outro.

São Paulo, 3 de julho de 2018.

Aquiles José Malvezzi

Diretor da Secretaria de Processamento e
Acompanhamento de Contratos e Licitações



ANEXO A

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO DETALHADO:

Item	Descrição	Unid.	Qtde. Mínima	Qtde. Registrada
1	Toga de gala confeccionada em tecido de microfibra preta de primeira qualidade; gola tipo padre com altura de 3 cm com aplicação de renda de 2 cm, franzida; jabour em renda branca com largura de 8 cm, 2 camadas sobrepostas, preso em velcro interno; Mangas duplas, sendo: 1 longa com babados em renda branca de 8 cm de largura (mesma do jabour) nos punhos e 1 manga curta sobreposta com franzimento (franzidor nº 2) na cava superior e acabamento em aba de 5,0 cm de largura, em tecido duplo sobrepostas contornando toda a manga na cava. A parte interna da frente em tecido simples, com abertura frontal em toda a sua extensão e fechamento com 10 botões de +/-1,5 cm revestidos externamente, com o mesmo tecido microfibra preto, em casas horizontais; com cinto interno pregado em costura tipo nervuras /franzido (4 nervuras de 2 cm) somente na parte interna frontal, com fivela chata niquelada, de boa qualidade, com 5 cm de largura X 8 cm de comprimento; abertura lateral para acesso aos bolsos da calça de ambos os lados; parte externa da frente em tecido duplo desde o ombro, com 2 palas frontais de cima a baixo com fechamento em pesponto do peito até a barra; costas com franzimento (franzidor nº 4) na cintura, com pala da gola (tipo marinheiro) a até 10 cm abaixo do franzidor; a parte interna frente e costas deve ter acabamento com barra de 5 cm; costura de 1ª qualidade.	Unid.	1	10
2	Toga de uso diário confeccionada em tecido microfibra de primeira qualidade, na cor preta, mangas simples com franzimento (franzidor nº 3) em estilo americano; frente com duas palas, que se fecham com quatro colchetes formando uma gola longa; abertura lateral para acesso aos bolsos da calça de ambos os lados; cordão preto 5,0 mm (Tipo São Francisco), com pingentes decorativos de 9 cm, com borla e regulador; a parte interna frente e costas deve ter o acabamento com barra de 5 cm; costura de primeira qualidade.	Unid.	2	110

- As togas deverão ser confeccionadas no padrão das que já existem no Tribunal, conforme fotos a seguir, nos tamanhos PP, P, M, G e GG.
- Quando da confecção da toga a contratada deverá deixar margem para possíveis ajustes de comprimento. A contratada ficará responsável por providenciar eventuais ajustes necessários.

2. PRAZOS, LOCAIS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E EXECUÇÃO:

- As togas serão solicitadas pela Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico, em quantidades e tamanhos a serem oportunamente definidos a critério da Administração, por meio do e-mail fornecido pela empresa.
- A empresa deverá entregar as togas em prazo não superior a 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da solicitação pela Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico.



- A empresa contratada deverá, antes de confeccionar as togas, verificar o modelo existente no Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região. A vistoria dos modelos de togas existentes neste Regional se dará, mediante solicitação à Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico, através do e-mail: apoiologistico@trtsp.jus.br, para serem dirimidas quaisquer dúvidas antes da confecção.
 - As togas deverão ser entregues com cabides, acondicionadas em embalagens plásticas, em caixas de papelão reciclado, com a devida identificação do destinatário, na Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico, localizada na Avenida Marquês de São Vicente nº 121, sala 706, bloco A, Edifício Millenium, Barra Funda, São Paulo/SP, CEP 01139-001.
- Os eventuais ajustes de medidas nas togas deverão ser realizados pela contratada, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação do contratante, sob pena de configuração de inexecução parcial ou total do contrato, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis. Os ajustes deverão ser realizados pela contratada, por representante ou preposto capacitado, que deverá se deslocar, por seus próprios meios, até qualquer das unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (anexo A.II) a fim de realizar no gabinete do(s) Magistrado(s) as medições necessárias.
- As togas deverão ser ajustadas nas dependências da contratada.
 - As togas ajustadas serão devolvidas nos mesmos locais em que foram retiradas. No ato da entrega das togas ajustadas, a contratada deverá colher, dentro do prazo acima consignado, a assinatura do Magistrado ou servidor lotado em seu Gabinete ou Secretaria da Vara do Trabalho no recibo de entrega, conforme anexo A.I.
 - As despesas relacionadas com a execução do objeto correrão por conta exclusiva do fornecedor. As despesas englobam, mas não se limitam a: deslocamentos para a coleta das medidas de Magistrados, ajustes nas togas efetivamente entregues, confecção de novas togas sob medida, coleta de assinatura dos recibos de entrega de togas, entre outras.
 - Em caso de mudança de endereço, supressão ou acréscimo de unidades da contratante os custos relacionados com a execução do objeto permanecerão de responsabilidade exclusiva da contratada.
 - Nos casos em que a realização de ajustes se demonstre como medida insatisfatória por comprometer o adequado caimento das togas nos Magistrados ou a integridade da toga fornecida, a empresa se compromete a confeccionar uma nova toga sob medida, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da comunicação do contratante, mantidas as mesmas condições de preço registradas em ata de registro de preços.
 - A empresa no ato da entrega de togas feitas sob medida deverá colher, no prazo acima consignado, a assinatura do Magistrado ou servidor lotado em seu Gabinete ou Secretaria da Vara do Trabalho no recibo de entrega, conforme documento anexo A.I.
 - Os prazos acima consignados para a realização de ajustes em togas já fornecidas e/ou o fornecimento de togas sob medida já contemplam o tempo necessário para a contratada efetuar a coleta de medidas necessárias dos Magistrados nas unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, deslocamentos, ajustes e confecção de togas em perfeito estado.
 - As notas fiscais deverão ser encaminhadas para pagamento à Coordenadoria de Manutenção e Apoio Logístico. Em caso de toga realizada sob medida, a Nota Fiscal deverá vir acompanhada do recibo de entrega acima mencionado.



- Em casos excepcionais, devidamente justificados e comprovados pela contratada, poderá ser aceita a dilação dos prazos estabelecidos, sem que reste caracterizada novação ou extinção da obrigação.
- Não serão aceitos os materiais:
 - Em divergência com as especificações constantes neste edital ou com o pedido feito pelo contratante (modelo, tipo de tecido, tonalidade, tamanho, quantidade, etc);
 - Que apresentem irregularidades quanto à sua estrutura ou avarias de qualquer natureza ou ainda com qualquer outra falha ou defeito;
 - Que não forem novos, sejam entregues sujos ou encardidos;
 - O contratante reserva-se o direito de recusar materiais e/ou serviços que considere inadequado(s) e/ou abaixo do padrão de qualidade pretendido, consoante as especificações deste edital e/ou com as amostras fornecidas pela contratada.
- Após o prazo de vigência da ata de registro de preços, a empresa terá 15 (quinze) dias corridos para solicitar e retirar das dependências do contratante as amostras fornecidas, sob pena de perdimento dos bens para o contratante.



FOTO DO MODELO DE TOGA DE USO DIÁRIO





FOTO DO MODELO DE TOGA DE GALA





ANEXO A.I

RECIBO DE ENTREGA DE TOGA

Recebi em perfeitas condições de uso, nesta data, para utilização do Magistrado abaixo identificado, 1 (uma)

toga de uso diário

toga de gala

Magistrado: _____

São Paulo, ____ de _____ de 2018.

Matrícula:



ANEXO A.II

RELAÇÃO DE UNIDADES

Capital e Grande São Paulo

Localidades	Endereços
Edifício Sede	Rua da Consolação, 1.272
Fórum Ruy Barbosa	Avenida Marquês de São Vicente, 235
Unidade Administrativa I	Avenida Marquês de São Vicente, 121, Bloco A
Fórum Trabalhista da Zona Leste	Avenida Amador Bueno da Veiga, 1.888
Fórum Trabalhista da Zona Sul	Avenida Guido Caloi, 1000
Arujá	Rua Major Benjamin Franco, 88
Barueri	Al. Araguaia, 2096
Caieiras	Rua Guadalajara, 243
Cajamar	Rua Avelino Toledo de Lima, 297
Carapicuíba	Avenida Miriam, 55
Cotia	Avenida Rotary, 175
Diadema	Avenida Sete de Setembro, 919
Embu das Artes	Rua Belo Horizonte, 326
Ferraz de Vasconcelos	Avenida Quinze de Novembro, 528
Franco da Rocha	Avenida Doutor Franco da Rocha, 96
Guarulhos	Avenida Tiradentes, 1.125
Itapeçerica da Serra	Rua Inácio Pereira dos Santos, 80
Itapevi	Avenida Presidente Vargas, 650
Itaquaquecetuba	Avenida Vereador João Fernandes da Silva, 320/336
Jandira	Rua Tupi, 20
Mauá	Rua Manoel Pedro Júnior, 298
Mogi das Cruzes	Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 149
Osasco	Avenida Santo Antônio, 1.013/1.041
Poá	Rua Deputado Cunha Bueno, 51
Ribeirão Pires	Rua Miguel Prisco, 53
Santana de Parnaíba	Rua Treze de Maio, 222
Santo André	Rua Monte Casseros, 259
São Bernardo do Campo	Avenida Getúlio Vargas, 57
São Caetano do Sul	Rua Baraldi, 795
Suzano	Rua Paraná, 69
Taboão da Serra	Estrada São Francisco, 1.061



Baixada Santista

Localidades	Endereços
Cubatão	Rua José Maria Ruivo, 125
Guarujá	Rua Montenegro, 273
Praia Grande	Rua José Borges Neto, 160
Santos	Rua Brás Cubas, 158/162
São Vicente	Avenida Antônio Emmerick, 1.328



ANEXO A.III

TERMO DE GARANTIA DO FORNECEDOR – PG-048/2018

OBJETO: Aquisição de togas.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ SSP/____, e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, compromete-se a prestar garantia durante o prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data do recebimento definitivo das togas fornecidas ao Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

Nos casos de defeitos/danos/vícios, a toga deverá ser substituída, em prazo não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do e-mail de comunicação ao fornecedor, sob pena de aplicação de multa moratória de até 1% (um por cento) sobre o valor do item empenhado, por dia de atraso, com registro no SICAF.

A multa pelo descumprimento da garantia deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a partir do recebimento da notificação, por meio de GRU - Guia de Recolhimento da União, apresentando o respectivo comprovante, sob pena de inscrição na Dívida Ativa da União.

São Paulo, ____ de _____ de 2018.

(carimbo)
(assinatura do representante legal com firma reconhecida em Cartório)
(empresa)

Obs.: Este Termo de Garantia deverá ser entregue junto à Nota Fiscal Eletrônica, conforme item 18.2 do instrumento convocatório.



ANEXO B
MINUTA DA ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ___/2018 – PREGÃO nº 048/2018

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO, Órgão do Poder Judiciário Federal, Justiça do Trabalho, C.N.P.J. nº 03.241.738/0001-39, com sede na Rua da Consolação nº 1.272, São Paulo/SP, representado neste ato por seu Desembargador Presidente, em face da homologação do **Pregão Eletrônico nº 048/2018 (Processo PROAD nº 23.138/2018)**, RESOLVE registrar os preços do objeto licitado, conforme abaixo:

Item	Descrição	Quantidade Mínima	Quantidade Registrada	Preço Unitário
1	Toga de gala, conforme especificações constantes no anexo A. Marca _____ Fabricante _____	1	10	R\$ _____,____
2	Toga de uso diário, conforme especificações constantes no anexo A. Marca _____ Fabricante _____	2	110	R\$ _____,____
Registrado: CNPJ: Endereço: Representante Legal:				

Este instrumento não obriga o TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, quando em igualdade de condições. O registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura. A ata será publicada em forma de extrato no Diário Oficial da União e sua assinatura implicará plena aceitação, por parte do fornecedor, das condições estabelecidas no edital de licitação e seus anexos. Alterações somente poderão ser realizadas mediante termo aditivo formalizado entre as partes. O foro para dirimir questões relativas ao presente documento será o da Justiça Federal, na Seção Judiciária de São Paulo, com exclusão de qualquer outro.

São Paulo, de _____ de 2018.

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 2ª REGIÃO

RAZÃO SOCIAL
REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO C

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº 048/2018

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Contato:

Tel.:

Fax:

Cel.:

OPTANTE DO SIMPLES: () SIM () NÃO

Dados Bancários:

Banco:

Agência:

C/C:

e-mail:

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de togas.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Registrada	Preço Unitário
1	Toga de gala confeccionada em tecido de microfibra preta de primeira qualidade; gola tipo padre com altura de 3 cm com aplicação de renda de 2 cm, franzida; jabour em renda branca com largura de 8 cm, 2 camadas sobrepostas, preso em velcro interno; Mangas duplas, sendo: 1 longa com babados em renda branca de 8 cm de largura (mesma do jabour) nos punhos e 1 manga curta sobreposta com franzimento (franzidor nº 2) na cava superior e acabamento em aba de 5,0 cm de largura, em tecido duplo sobrepostas contornando toda a manga na cava. A parte interna da frente em tecido simples, com abertura frontal em toda a sua extensão e fechamento com 10 botões de +/-1,5 cm revestidos externamente, com o mesmo tecido microfibra preto, em casas horizontais; com cinto interno pregado em costura tipo nervuras /franzido (4 nervuras de 2 cm) somente na parte interna frontal, com fivela chata niquelada, de boa qualidade, com 5 cm de largura X 8 cm de comprimento; abertura lateral para acesso aos bolsos da calça de ambos os lados; parte externa da frente em tecido duplo desde o ombro, com 2 palas frontais de cima a baixo com fechamento em pesponto do peito até a barra; costas com franzimento (franzidor nº 4) na cintura, com pala da gola (tipo marinheiro) a até 10 cm abaixo do franzidor; a parte interna frente e costas deve ter acabamento com barra de 5 cm; costura de 1ª qualidade (vide fotos anexas). Marca _____ Fabricante _____	unidade	10	
2	Toga de uso diário confeccionada em tecido microfibra de primeira qualidade, na cor preta, mangas simples com franzimento (franzidor nº 3) em estilo americano; frente com duas palas, que se fecham com quatro colchetes formando uma gola longa; abertura lateral para acesso aos bolsos da calça de ambos os lados; cordão preto 5,0 mm (Tipo São Francisco), com pingentes decorativos de 9 cm, com borla e regulador; a parte interna frente e costas deve ter o acabamento com barra de 5 cm; costura de primeira qualidade (vide fotos anexas). Marca _____ Fabricante _____	unidade	110	

Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias contados da data em que a proposta for anexada no Comprasnet.

São Paulo, _____ de _____ de 2018.

(Representante da Empresa)



ANEXO D

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO À RESOLUÇÃO Nº 7 DO CNJ, DE 18/10/2005

Pregão Eletrônico nº 048/2018

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr (a) _____, Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que não possui em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores investidos em cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, pertencentes ao Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

São Paulo, ____ de _____ de 2018.

(Representante da Empresa)