



# **PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO  
DA 2ª REGIÃO

2015 - 2020

**Versão 3.0**

**Outubro, 2017**

# TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

## DIREÇÃO

**Desembargador Wilson Fernandes**  
Presidente

**Desembargadora Cândida Alves Leão**  
Vice-Presidente Administrativo

**Desembargador Carlos Roberto Husek**  
Vice-Presidente Judicial

**Desembargadora Jane Granzoto Torres da Silva**  
Corregedora Regional

# COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

**MEMBROS - Portaria GP nº 58/2015, composição alterada pela Portaria nº 81/2017.**

## **Desembargadora**

Regina Duarte

## **Juízes do Trabalho**

Moisés dos Santos Heitor - Comitê de Planejamento e Gestão

Juiz Milton Amadeu Junior - Comissão de Acessibilidade

Ítalo Menezes de Castro - Integrante do Conselho Consultivo da Escola Judicial

## **Servidores**

Aquiles Jose Malvezzi - Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

Eduardo Antonio Engholm Cardoso - Secretaria de Controle Interno

Eduardo Pizzolatto Gonçalves Ferreira - Secretaria de Segurança Institucional

Fernanda Machado Martins - Seção de Gestão Socioambiental

Fernando Hauschild, Secretaria de Comunicação Social

Gustavo Miranda da Silva - Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Inaiá Nogueira da Silva Diniz - Coordenadoria de Administração Predial;

Isabel Eugênia da Costa Coelho Lahóz, Coordenadoria de Infraestrutura Predial;

Jacques Menezes de Oliveira - Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais

José Américo Oggiano de Azevedo, Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial;

Leandra Maria Leal de Sant'Anna - Núcleo de Gestão Estratégica e Projetos (NGEP)

Paula Chamy Pereira da Costa, Centro Integrado de Apoio Operacional de São Paulo;

Ricardo Alex Serra Viana, Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC;

Silvia Ramos Mathiasi, Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida.

## Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. JUSTIFICATIVA.....	5
3. MISSÃO SOCIOAMBIENTAL.....	6
4. VISÃO DE FUTURO.....	7
5. VALORES.....	8
6. MAPA ESTRATÉGICO.....	9
7. ORGANOGRAMA DA UNIDADE.....	10
8. LINHA DO TEMPO: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO TRT-2.....	11
9. METODOLOGIA.....	13
10. RESPONSABILIDADES.....	13
11. PREVISÃO DE RECURSOS.....	13
12. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS.....	14
12.1. Contratações Sustentáveis.....	14
12.2. Materiais de Consumo - Papel.....	14
12.3. Materiais de Consumo - Copos Descartáveis e água engarrafada.....	14
12.4. Impressão de Documentos e equipamentos instalados.....	14
12.5. Energia Elétrica.....	14
12.6. Água e Esgoto.....	14
12.7. Gestão de Resíduos.....	14
12.8. Qualidade de vida no ambiente de trabalho.....	14
12.9. Combustível e Veículos.....	14
12.10. Vigilância e Limpeza.....	14
12.11. Telefonia.....	14
12.12. Layout, Reforma e Construções.....	14
12.13. Capacitação de servidores em educação socioambiental.....	14
13. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO.....	15
14. AVALIAÇÃO DO PLANO.....	15
APÊNDICE I - PLANOS DE AÇÃO DAS PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE.....	16
APÊNDICE II - INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	7
APÊNDICE III - INVENTÁRIO DE BENS E DE MATERIAIS DO TRT DA 2ª REGIÃO.....	21

## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT-2), elaborado pela Comissão Gestora do PLS, conforme PORTARIA GP nº 58/2015, é instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT-2, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica deste Tribunal.

A elaboração deste plano norteador, com formulação de objetivos, programas de ação e indicadores estratégicos, pretende auxiliar na mitigação dos impactos sociais e ambientais negativos resultantes das condutas do Poder Público, em particular do TRT 2ª Região. Trata-se de um processo dinâmico que necessita de adequações periódicas, melhorias constantes e comprometimento de todos os magistrados, servidores e usuários deste Regional.

## 2. JUSTIFICATIVA

O presente PLS-TRT2 na versão 3.0 é o resultado da 2ª Reunião de Análise Estratégica (RAE) realizada, em 13/09/17, com o objetivo do acompanhamento dos resultados por meio da medição dos indicadores e verificação do cumprimento das metas e o desenvolvimento dos projetos.

Desta forma, por meio da RAE torna-se possível, a partir dos dados apresentados, representar de forma mais clara o monitoramento e gerenciamento do desempenho da estratégia de longo prazo; facilitar o entendimento, análise e discussão do desempenho estratégico atual e passado da organização; tomar decisões que impactarão favoravelmente o desempenho futuro; assegurar que haja uma visão compartilhada da habilidade da organização de executar sua estratégia, além de propor ajustes e outras medidas necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos.

### **3. MISSÃO SOCIOAMBIENTAL**

Estimular, neste Tribunal, a responsabilidade e o comprometimento com o bem-estar socioambiental, com ênfase na qualidade de vida, bem como promover a inclusão, o desenvolvimento sustentável e o exercício da cidadania.

### **MISSÃO DO TRT 2ª REGIÃO**

“Promover a pacificação social oferecendo uma prestação jurisdicional rápida, acessível e efetiva nos litígios sob a jurisdição trabalhista.”

## 4. VISÃO DE FUTURO

---

Alcançar a condição de sistema consultor no processo de atualização das práticas socioambientais no âmbito da Justiça do Trabalho da 2ª Região.

### **VISÃO DE FUTURO DO TRT 2ª REGIÃO**

"Ser reconhecido pela sociedade como instituição de excelência, que atua com celeridade, credibilidade, relevância e efetividade na prestação jurisdicional."

## 5. VALORES

---

Ética

Efetividade

Transparência

Respeito ao meio ambiente

Valorização das pessoas e da cidadania

Desenvolvimento e responsabilidade socioambiental

## VALORES DO TRT 2ª REGIÃO

"Ética

Transparência

Celeridade

Efetividade

Comprometimento

Inovação

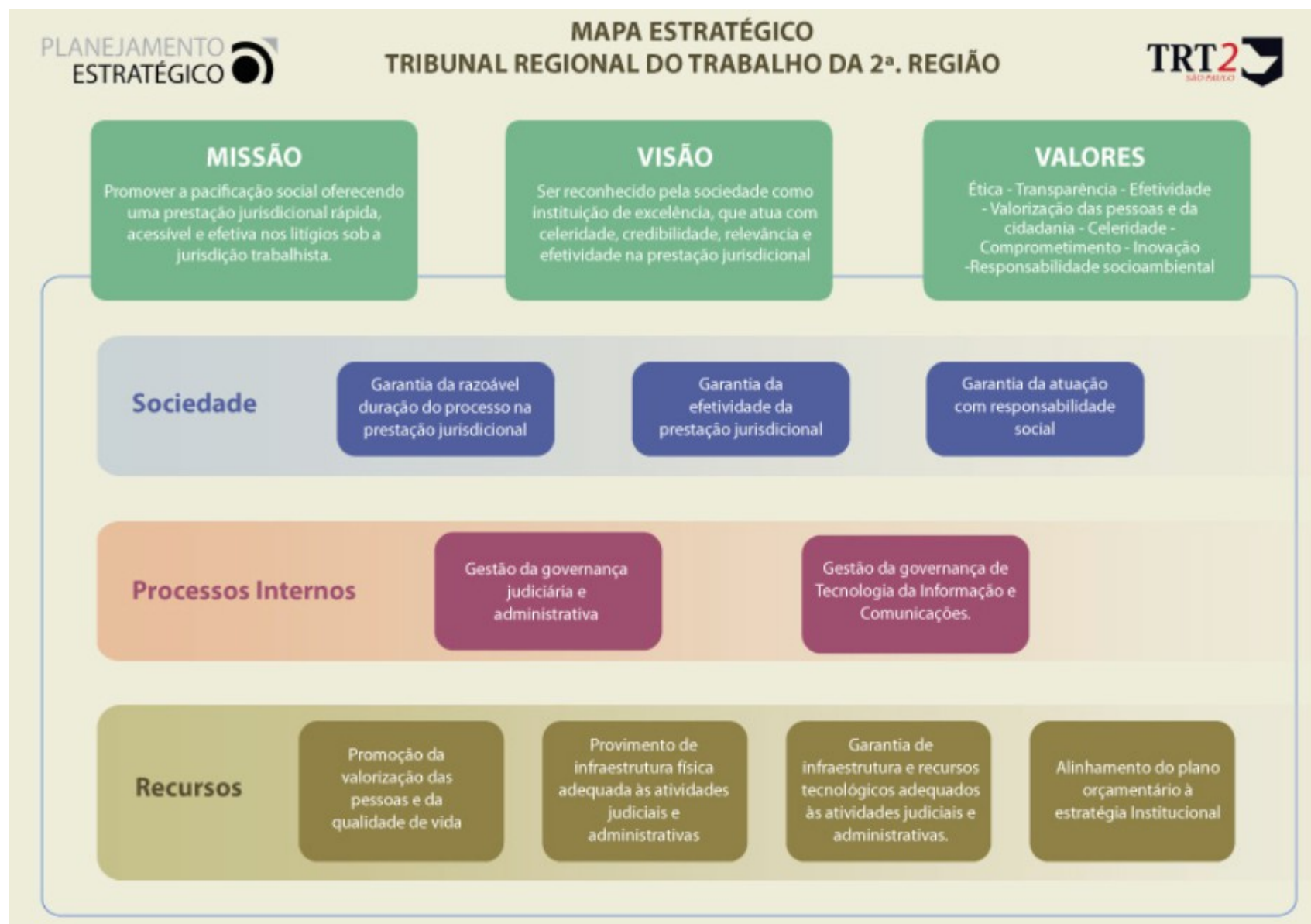
Valorização das Pessoas e da Cidadania

Acessibilidade;

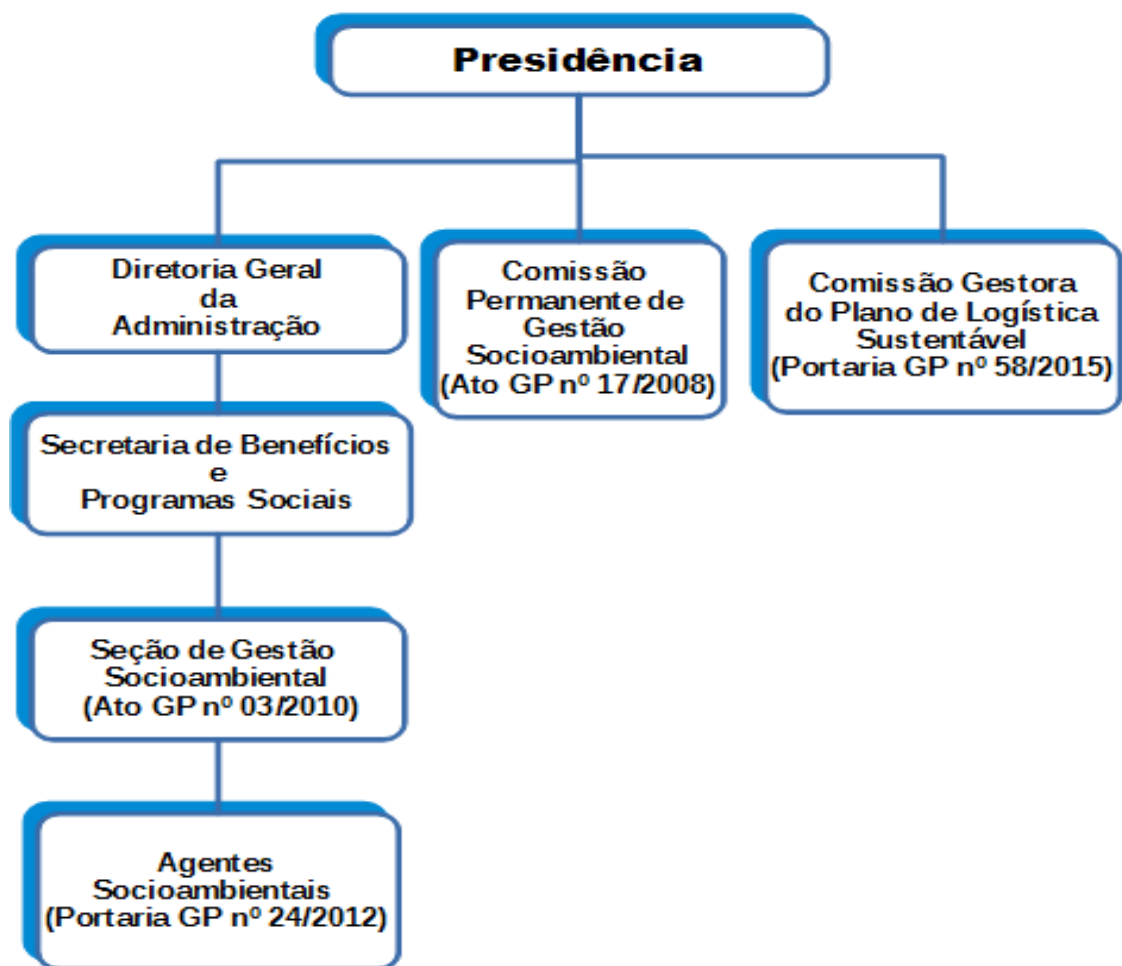
Responsabilidade Socioambiental."



## 6. MAPA ESTRATÉGICO



## 7. ORGANOGRAMA DA UNIDADE



## 8. LINHA DO TEMPO: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO TRT-2

- Até 2007 - Houve tentativas de formação de grupo de funcionários (caráter informal) que já atuavam de forma individual e anônima para lidar com questões ambientais no âmbito do Tribunal;
- 2007 - Conselho Nacional de Justiça (CNJ) edita a Recomendação nº 11/2007;
- 2008 - Criação da Comissão Permanente de Gestão Ambiental (CPGA), composta por onze funcionários de diversos setores do Tribunal (Ato GP nº 17/2008);
- 2010 - Celebração de convênio com Ministério do Meio Ambiente para adoção da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) e assinatura do Termo de Adesão;
- 2010 - Criação da Seção de Gestão Ambiental Ato GP - nº 03/2010;
- 2010 - Início da implantação/aperfeiçoamento de Coleta Seletiva Solidária em todas as Unidades;
- 2010 - Impressão frente e verso em todos os procedimentos administrativos e judiciários (Portaria Ato GP nº 19/2010) e Juntada de petições e documentos impressos no verso das folhas em A4 (Provimento GP CR nº 07/2010);
- 2010 - Implantação do uso de papel reciclado e não clorado;
- 2011 - Edição da Política de Gestão Ambiental (Ato GP 07/2011);
- 2011- Semana do Meio Ambiente: distribuição de 3000 mudas de espécies nativas da flora brasileira para Magistrados e Servidores;
- 2012 - Criação do Agente Socioambiental (Portaria GP nº 24/2012);
- 2012 - Semana do Meio Ambiente: Início da distribuição de canecas para Magistrados e Servidores em substituição aos copos descartáveis de água e café; campanha dos lacres com o objetivo de aquisição de uma cadeira de rodas; recolhimento de pilhas, baterias e celulares para doação à Coopermiti;
- 2012 - Realização do I Encontro Socioambiental com certificação de participação para fins de adicional de qualificação;
- 2012 - Início da Elaboração de Pareceres "Sustentáveis", por meio da Seção de Gestão Ambiental, visando a inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito do Tribunal em observância a Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT);
- 2012 - Representação deste Regional no Fórum Permanente de Contratações Sustentáveis junto ao CSJT;

- 2013 - Realização dos Eventos do Dia do Meio Ambiente e do Dia da Árvore com certificação de participação para fins de adicional de qualificação;
- 2013 - Realização do curso online Introdução a Temas Socioambientais com certificação de 30h para fins de adicional de qualificação;
- 2013 - Renovação do Termo de Adesão com a A3P;
- 2014 - Ganhador do 5ª Prêmio “Melhores Práticas de Sustentabilidade” - Prêmio A3P com o Projeto dos Agentes Socioambientais, segundo lugar na categoria Inovação na Gestão Pública;
- 2014 - Semana do Meio ambiente - exposição de painéis "Sementes da Esperança" no Fórum Ruy Barbosa;
- 2014 - "Evento Modificando Atitudes" realizado em conjunto com a Comissão de acessibilidade, em cuja programação constou: as palestras "Os novos limites da Sustentabilidade por Washington Novaes; "Demandas e Disponibilidade de água nos grandes centros urbanos pelo Dr. Wanderley Paganini;
- 2014 - Adequação das atividades ao Ato Conjunto CSJT.TST. GP n. 24/2014 que instituiu a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT);
- 2015 - Instalação de filtros purificadores de água em todas as Unidades em substituição aos galões de água mineral e início da distribuição de garrafas de água squeeze para todos magistrados e servidores;
- 2015 - Divulgação da PNRSJT em parceria com a SECOM;
- 2015 - Formalização em processo administrativo de Termo de Compromisso com as Cooperativas de Catadores;
- 2015 - Dia Mundial do Meio Ambiente - comemorado com palestra sobre "Consumo Consciente" com Denize Cavalcanti (Secretaria do Meio Ambiente de SP) e campanha que incentivou servidores e magistrados a enviarem uma foto e um texto com um exemplo de consumo consciente;
- 2015 - Espaço exibidor da 6ª edição do Circuito Tela Verde (do MMA) de educação socioambiental;
- 2015 - Publicação do Manual do Agente Socioambiental;
- 2015 - Inclusão do tema Responsabilidade Socioambiental no Planejamento Estratégico Institucional;
- 2015 - Instituição da Comissão Gestora do PLS, Portaria GP nº 58/2015.

## 9. METODOLOGIA

O Plano de Logística Sustentável do TRT-2 foi elaborado a partir do Planejamento Estratégico Socioambiental 2010-2016 deste Tribunal, com a incorporação das novas diretrizes estabelecidas no Plano Estratégico Institucional 2015-2020 (PEI) e em consonância com a Resolução nº 201, de 03 de março de 2015, do CNJ. São conteúdos do plano: relatório consolidado do inventário de bens e materiais do órgão, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição; práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços, bem como, responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados.

## 10. RESPONSABILIDADES

A comissão gestora do PLS-TRT-2 ficará responsável pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região em conformidade com a Resolução nº 201/2015 do CNJ, de 03 de março de 2015, e com a Portaria GP nº 58/2015 deste Tribunal. A revisão do documento será submetida ao Comitê de Planejamento e Gestão e à Alta Administração do Tribunal.

À Seção de Gestão Socioambiental compete a implementação, monitoramento de metas anuais e avaliação de indicadores de desempenho para o cumprimento do PLS TRT-2, responsabilizando-se pela sua operacionalização e execução, no que se refere à sua área de atuação.

## 11. PREVISÃO DE RECURSOS

O desenvolvimento das ações propostas será de responsabilidade de cada Unidade envolvida, conforme consta no Apêndice I. Desta forma, a Unidade responsável pela execução das ações deverá prever em suas propostas orçamentárias anuais, os seguintes recursos:

- Humanos: para o desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento, avaliação e revisão das ações do PLS e para ações de sensibilização e capacitação.
- Materiais: divulgações na Internet, Intranet, cartazes, entre outros.
- Financeiros: conforme disponibilidade orçamentária.

## **12. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS**

O Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região vem executando ações de sustentabilidade desde o ano de 2008. Tais ações compõem o programa de Gestão Ambiental institucional e foram instrumentalizadas no Planejamento Estratégico Socioambiental, com vigência de 2010 a 2016. Entre os trabalhos realizados podem-se destacar: a implantação da coleta seletiva solidária em todas as Unidades, a formalização dos termos de compromisso com as Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis parceiras, o gerenciamento dos resíduos sólidos, a inserção de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços, as campanhas educativas em prol da redução do consumo de papel, energia, água e de outros materiais, além da realização de cursos, palestras e eventos em prol da educação socioambiental.

O apêndice I deste documento mostra os planos de ação das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços a serem desenvolvidos no âmbito deste Regional, cujos temas salientados são apresentados abaixo.

- 12.1. Contratações Sustentáveis**
- 12.2. Materiais de Consumo - Papel**
- 12.3. Materiais de Consumo - Copos Descartáveis e água engarrafada**
- 12.4. Impressão de Documentos e equipamentos instalados**
- 12.5. Energia Elétrica**
- 12.6. Água e Esgoto**
- 12.7. Gestão de Resíduos**
- 12.8. Qualidade de vida no ambiente de trabalho**
- 12.9. Combustível e Veículos**
- 12.10. Vigilância e Limpeza**
- 12.11. Telefonia**
- 12.12. Layout, Reforma e Construções**
- 12.13. Capacitação de servidores em educação socioambiental**

O apêndice II elenca os indicadores estratégicos para cada tema do apêndice I e contém: nome, fórmula de cálculo, fonte de dados, metodologia e periodicidade de apuração e o apêndice III apresenta o inventário de bens e de materiais do TRT 2ª Região.

### **13. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO**

O Plano de Logística Sustentável deste Tribunal, elaborado nos termos da Portaria GP nº 58/2015 e demais normativos vigentes, será publicado na página deste Tribunal, na aba dedicada à Transparência. Os resultados obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS-TRT-2 serão publicados ao final de cada semestre do ano, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

As ações de divulgação, sensibilização e capacitação serão permanentes e contarão com o apoio da Secretaria de Comunicação Social (SECOM) e com a Escola Judicial (EJUD 2).

### **14. AVALIAÇÃO DO PLANO**

Ao final de cada ano, a Comissão Gestora do PLS-TRT-2 deverá elaborar relatório de desempenho a ser publicado na página deste Tribunal na aba dedicada à Transparência, contendo: consolidação dos resultados alcançados; evolução do desempenho dos indicadores estratégicos com foco socioambiental e econômico, de acordo com o previsto no apêndice II e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente, em conformidade com o art. 8º da Portaria GP nº 58/2015.

## APÊNDICE I - PLANOS DE AÇÃO DAS PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

### **TEMA 1 - Contratações Sustentáveis** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 1 e 2)

**OBJETIVO** - Aprimorar a gestão das aquisições e contratos para fornecimento de materiais de consumo, serviços e outros produtos alinhados aos preceitos de sustentabilidade.

**META** - 80% das contratações de bens e serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP 07/2011 até 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Implantar controle e monitoramento das contratações sustentáveis do TRT2ª Região	SPACL	2016	2020	Todas as contratações com controle a fim de formalizar banco de dados com critérios sustentáveis
2	Efetuar levantamento da necessidade de aquisição de bens, com base no histórico de consumo	SILAP	2016	Dez/2017	Estudo concluído

Item	Descrição	Publicação
<b><sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Contratações)</b>	Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.	Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade/ Quantidade Total do bem adquirido
	Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.	Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade/ Quantidade Total dos serviços

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)**.



## TEMA 2 - Materiais de Consumo - Papel (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 3 e 4)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META 1** - Reduzir em 50% o consumo de papel até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

**META 2** - Manter a aquisição de 80% de papel reciclado e não clorado para todo material requisitado no formato A4 para uso no Tribunal.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	SECOM e SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	SSIPQV e SECOM	Iniciado	2020	Monitoramento mensal e divulgação anual
3	Incentivar o uso de mensagens eletrônicas (e-mail)	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Digitalização dos prontuários médicos de magistrados e servidores ativos	Secretaria de Saúde e SETIC	2016	Dez/2017	100% dos prontuários digitalizados
5	Realizar campanhas permanentes para utilizar impressão frente e verso em todos os documentos	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
6	Estabelecer um <i>ranking</i> de consumo entre as Unidades a fim de estimular a mudança de cultura em prol da redução de consumo.	SSIPQV e SECOM	2016	2020	Monitoramento mensal e publicação permanente

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Papel)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
2.1	CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	Anual
2.2	CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	Anual
2.3	CPP – Consumo de papel próprio	Anual
2.4	CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado	Anual
2.5	CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	Anual
2.6	CPC – Consumo de papel contratado	Anual
2.7	CPT – Consumo de papel total	Anual
2.8	GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio	Anual
2.9	GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	Anual
2.10	GPP – Gasto com papel próprio	Anual

**<sup>1</sup>Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

### TEMA 3 - Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 5 e 6)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META 1** - Reduzir em 5% o consumo de copos plásticos descartáveis de água até 2020, tomando como referência ano de 2015.

**META 2** - Reduzir em 30% o consumo de copos plásticos descartáveis de café até 2020, tomando como referência ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis.	SSIPQV	2016	dez/2017	Relatório concluído
2	Manter as campanhas para a utilização das canecas de porcelana e das garrafas tipo squeeze	SECOM e SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
3	Realização de estudo de viabilidade da adoção de copos confeccionados com material biodegradável	SSIPQV	2017	dez/2018	Relatório concluído
4	Monitorar as ações empreendidas na busca da redução do consumo de descartáveis e publicar os dados dos indicadores do relatório aba da transparência deste Regional	SSIPQV	2016	2020	Publicação anual
5	Manter a distribuição de canecas de porcelana e garrafas tipo squeeze ao corpo funcional	SSIPQV e SESMT	Iniciado	2020	Distribuir uma caneca e uma garrafa para cada servidor e magistrado.

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Copos Descartáveis)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
3.1	CCA – Consumo de copos descartáveis para água	Anual
3.2	CCC – Consumo de copos descartáveis para café	Anual
3.3	CCT – Consumo de copos descartáveis total	Anual
3.4	GCA – Gasto com copos descartáveis para água	Anual
3.5	GCC – Gasto com copos descartáveis para café	Anual
3.6	GCT – Gasto com copos descartáveis total	Anual
4.1	CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Anual
4.2	CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Anual
4.3	GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Anual
4.4	GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Anual

**<sup>1</sup>Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP).

## TEMA 4 - Impressão de Documentos e equipamentos instalados (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 7)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META** - Reduzir em 45% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de viabilidade para tornar padrão o uso de fonte que economize tinta durante a impressão em todos os computadores, como exemplo a "ecofonte".	SETIC	2016	Dez/2017	Relatório concluído
2	Propor critérios de alocação de equipamentos visando a diminuição e otimização dos equipamentos da Instituição.	Comitê de Tecnologia da Informação	Iniciado	Dez/2017	Relatório concluído
3	Avaliar viabilidade para contratos de <i>outsourcing</i>	SETIC e Coordenadoria de Material e Patrimônio	Iniciado	2020	Estudo técnico preliminar elaborado por contrato realizado.

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Impressão)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
5.1	QI – Quantidade de impressões	Anual
5.2	QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Anual
5.3	PEI – Performance dos equipamentos instalados	Anual
5.4	GAS – Gasto com aquisições de suprimentos	Anual
5.5	GAI – Gasto com aquisição de impressoras	Anual
5.6	GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)**.

## TEMA 5 - Energia Elétrica (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 8)

**OBJETIVO** - Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias.

**META** - Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m<sup>2</sup> em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo para viabilidade de utilização de lâmpadas LED nas Unidades (Projeto Piloto)	SILAP e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Estudo para a viabilidade de instalação de painéis solares nas unidades (Projeto Piloto)	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Realização de estudo de viabilidade para aquisição de energia para o mercado livre em substituição à concessionária local.	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2017	Relatório concluído
4	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia	SECOM e SSIQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Energia Elétrica)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
7.1	CE – Consumo de energia elétrica	Anual
7.2	CRE – Consumo relativo de energia elétrica	Anual
7.3	GE – Gasto com energia elétrica	Anual
7.4	GRE – Gasto relativo com energia elétrica	Anual
7.5	NT – Negociação tarifária	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

## TEMA 6 - Água e Esgoto (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 9)

**OBJETIVO** - Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias.

**META** - Reduzir o consumo de água em 5% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudo de viabilidade para aproveitamento de água da chuva nas edificações das Unidades trabalhistas	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água	SECOM e SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
3	Adotar arejadores em todas as torneiras	SILAP	Iniciado	2020	Todas as torneiras com arejadores instalados
4	Manter o sistema de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas	SILAP	2016	2020	Eliminar perdas de água decorrentes de vazamento em tubulações

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Água e Esgoto)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
8.1	CA – Consumo de água	Anual
8.2	CRA – Consumo relativo de água	Anual
8.3	GA – Gasto com água	Anual
8.4	GRA – Gasto relativo com água	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

## TEMA 7 - Gestão de Resíduos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 10 e 11)

**OBJETIVO** - Aprimorar a gestão de resíduos sólidos Classe I e II, conforme NBR 10.004, gerados nas dependências das Unidades deste Regional.

**META** - Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos recicláveis e de não recicláveis por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento de madeiras oriundas da Seção de Marcenaria	SILAP e SSIPQV	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento e/ou reciclagem de resíduos de obras	SILAP e SSIPQV	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Manter as campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos	SECOM e SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Realizar o gerenciamento dos resíduos gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias	SSIPQV	Iniciado	2020	Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados
5	Elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos	SSIPQV	2017	Dez/2018	Plano concluído

### <sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Gestão de Resíduos)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
9.1	DPA – Destinação de papel	Anual
9.2	DPL – Destinação de plásticos	Anual
9.3	DMT – Destinação de metais	Anual
9.4	DVD – Destinação de vidros	Anual
9.5	CGe – Coleta geral	Anual
9.6	TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Anual
9.7	DRI – Destinação de resíduos de informática	Anual
9.8	DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Anual
9.9	DPB – Destinação de pilhas e baterias	Anual
9.10	DLP – Destinação de lâmpadas	Anual
9.11	DRS – Destinação de resíduos de saúde	Anual
9.12	DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**, **Secretaria de Saúde**, e **Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)**.

**TEMA 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 12 e 13)

**OBJETIVO** - Promover ações para melhoria da qualidade de vida, potencializando o capital humano na Instituição, aprimorando as condições de trabalho e valorizando as relações interpessoais.

**META 1** - Promover pelo menos sete ações anuais de qualidade de vida no trabalho até dezembro de 2020.

**META 2** - Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de um (01) programa/ação por ano até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho	Secretaria de Saúde	Iniciado	Dez/2018	100% das Unidades avaliadas
2	Aprimoramento do programa multiprofissional de acompanhamento das unidades de trabalho, magistrados e servidores.	Sec. de Saúde, SSIPQV e Sec. de Gestão de Pessoas (SGP)	Iniciado	Dez/2017	Relatório de aprimoramento concluído
3	Manter equipe multiprofissional para o acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria PG nº 31/2015	Secretaria de Saúde, SSIPQV e SGP	Iniciado	2020	100% dos casos atendidos por equipe multiprofissional
4	Realizar curso presencial e de reciclagem em libras (diversas turmas), nos termos da Resolução CSJT nº 64/2010 e art. 73 da Lei nº 13.146/2015	SSIPQV	2016	2020	Capacitar 5% do total de servidores efetivos
5	Incluir o tema Acessibilidade e Inclusão nos cursos direcionados a gestores (diretores e chefes) magistrados e servidores, conforme Recomendação nº CNJ nº 27/2009)	SSIPQV	2016	2020	Fomentar a conscientização do público interno para o tema acessibilidade e inclusão
6	Reformulação do portal deste Regional a fim de garantir acessibilidade para acesso na internet e intranet e a sistemas judiciários e administrativos, conforme Recomendação CNJ nº 27/2009.	SETIC e SSIPQV	2016	Dez/2018	Reformulação do portal concluída
7	Divulgação periódica do fornecimento dos equipamentos de tecnologia assistiva (ou ajudas técnicas) a magistrados, servidores e estagiários com deficiência, visando garantir autonomia e independência no desenvolvimento de suas atividades laborais.	SECOM e SSIPQV	2016	2020	Oferecer o recurso de tecnologia assistiva para todos magistrados, servidores e estagiários após comprovação da necessidade
8	Realizar estudo de viabilidade para extensão do programa de ginástica laboral a todas as Unidades deste Regional	Secretaria de Saúde	2017	Dez/2018	Relatório concluído

9	Manter campanhas anuais de vacinação contra a gripe	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
10	Manter campanha de doação de sangue	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
11	Realizar exames médicos periódicos	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma vez por ano
12	Manter a campanha Outubro Rosa	SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
13	Manter a campanha Novembro Azul	SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
14	Manter o Programa de Preparação para Aposentadoria	SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma vez a cada biênio
15	Realizar campanhas/ações de qualidade de vida que englobem datas comemorativas e temas da atualidade	SSIPQV e SECOM	Iniciado	2020	Realizar duas campanhas por ano

<b><sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Qualidade de Vida)</b>	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	15.1	PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Anual
	15.2	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Anual
	15.3	PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida	Anual
	15.4	PS – Participações em ações solidárias	Anual
	15.5	AS – Quantidade de ações solidárias	Anual
	15.6	PRS – Participação relativa em ações solidárias	Anual
	15.7	AInc – Ações de inclusão	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV) e Secretaria de Saúde.**



## TEMA 9 - Combustível e Veículos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 14 e 15)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META 1**- Reduzir o consumo total de combustíveis em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

**META 2** - Aumentar o consumo de combustível renovável para 10% até dezembro de 2020, em relação ao consumo total de combustível.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	SSI	2016	2020	Redução da emissão de poluentes
2	Realizar estudo para a aquisição ou locação de veículos eficientes sob o aspecto socioambiental	SSI	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Realizar campanhas permanentes para incentivar a prática do transporte compartilhado	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Otimizar a utilização dos veículos da frota	SSI	Iniciado	Dez/2017	Relatório concluído

### <sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Veículos e Combustível)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
13.1	Km – Quilometragem	Anual
13.2	VG – Quantidade de veículos a gasolina	Anual
13.3	VEt – Quantidade de veículos a etanol	Anual
13.4	VF – Quantidade de veículos flex	Anual
13.5	VD – Quantidade de veículos a diesel	Anual
13.6	VGN – Quantidade de veículos a gás natural	Anual
13.7	VH – Quantidade de veículos híbridos	Anual
13.8	VEI – Quantidade de veículos elétricos	Anual
13.9	QVe – Quantidade de Veículos	Anual
13.10	QVs – Quantidade de veículos de serviço	Anual
13.11	UVS – Usuários por veículo de serviço	Anual
13.12	QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Anual
13.13	UVM – Usuários por veículo de magistrado	Anual
13.14	GMV – Gasto com manutenção de veículos	Anual
13.15	GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	Anual
13.16	GCM – Gastos com contratos de motoristas	Anual

13.17	GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas	Anual
14.1	CG – Consumo de gasolina	Anual
14.2	CE – Consumo de etanol	Anual
14.3	CD – Consumo de diesel	Anual
14.4	CGN – Consumo de gás natural	Anual
14.5	CRAG – Consumo relativo de álcool e gasolina	Anual
14.6	CRD – Consumo relativo de diesel	Anual
14.7	CRGN – Consumo relativo de gás natural	Anual

**<sup>1</sup>Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Segurança Institucional (SSI)**.

## TEMA 10 - Vigilância e Limpeza (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 16 e 17)

**OBJETIVO** - Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de limpeza e de vigilância.

**META 1** – Reduzir em 20% até dezembro de 2020 a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio.

**META 2** - Manter o índice de postos de limpeza por m<sup>2</sup> em no máximo o valor do ano base até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de viabilidade para implantação de vigilância eletrônica nos postos das Unidades deste Regional	SSI	2016	Dez/2018	Relatório concluído

### <sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Limpeza e Vigilância)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
11.1	GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	Anual
11.2	m <sup>2</sup> Cont – Área contratada	Anual
11.3	GRL – Gasto relativo com contratos limpeza	Anual
11.4	GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	Anual
11.5	VGL – Variação dos gastos com contratos de limpeza	Anual
11.6	GML – Gasto com material de limpeza	Anual
12.1	GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	Anual
12.2	QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	Anual
12.3	GRVA – Gasto relativo com vigilância armada	Anual
12.4	GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	Anual
12.5	QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Anual
12.6	GRVD – Gasto relativo com vigilância desarmada	Anual
12.7	GVTR- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	Anual
12.8	VGW – Variação dos gastos com contratos de vigilância	Anual

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Segurança Institucional (SSI)** e **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

## **TEMA 11 - Telefonia** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 18 e 19)

**OBJETIVO** - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**META** - Diminuir em 10% o gasto com contratos de telefonia fixa e móvel até 2020, tomando como marco o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de implantação de novas tecnologias de telefonia.	SETIC	2016	Dez/2017	Relatório concluído
2	Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	SILAP	2016	Dez/2017	Relatório concluído

**<sup>1</sup>INDICADORES OPERACIONAIS (Telefonia)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
6.1	GTF – Gasto com telefonia fixa	Anual
6.2	LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Anual
6.3	GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	Anual
6.4	GTM – Gasto com telefonia móvel	Anual
6.5	LTM - Linhas Telefônicas Móveis	Anual
6.6	GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	Anual

**<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).**

## TEMA 12 - Layout, Reforma e Construções (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 20)

**OBJETIVO** - Adequar as instalações e edificações existentes para torná-las sustentáveis.

**META** - Adequar ao menos 80% dos prédios aos critérios de sustentabilidade com faixa de nível de adequação entre 61% e 80% até o ano de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudos para inserção de critérios de sustentabilidade no plano de priorização de obras, em consonância Resolução nº 103/2012 do CSJT e Ato GP nº 07/2011.	SILAP e SSIPQV	2016	Dez/2018	Plano de priorização de obras com critérios de sustentabilidade
2	Promover adequação do espaço para armazenamento dos resíduos sólidos nas Unidades Administrativas e Judiciárias	SILAP e SSIPQV	2016	Dez/2019	Todas as Unidades providas de espaço adequado para o armazenamento dos resíduos gerados deste Regional

**INDICADORES OPERACIONAIS (Reformas)**

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
10.1	GRB – Gastos com reformas no período-base	Anual
10.2	GRR – Gastos com reformas no período de referência	Anual
10.3	VGR – Variação dos gastos com reformas	Anual

**Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP).

**TEMA 13 - Capacitação de servidores em educação socioambiental** (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 21 e 22)**OBJETIVO** - Capacitar continuamente magistrados, servidores, contratados e estagiários nos conceitos e práticas relacionadas à responsabilidade socioambiental.**META 1** - Promover pelo menos um curso e um evento anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.**META 2** - Promover pelo menos cinco ações anuais de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Oferecer permanentemente cursos e eventos com a temática socioambiental para magistrados, servidores e estagiários	EJUD e CPGSA	Iniciado	2020	Realizar um curso e um evento anual
2	Inserir o tema responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores e estagiários	EJUD e Secretaria de Gestão de Pessoas	2016	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
3	Promover a Política Ambiental Institucional entre gestores e funcionários terceirizados	EJUD e SSIPQV	Iniciado	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
4	Divulgar a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT) junto ao corpo funcional e usuários	SECOM e CPGSA	Iniciado	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
5	Divulgar os resultados obtidos na atuação institucional em eventos institucionais e científicos.	CPGSA	Iniciado	2020	Ações divulgadas nos eventos relacionados

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
16.1	ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Anual
16.2	PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Anual
16.3	PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	Anual

**INDICADORES OPERACIONAIS (Capacitação)**

<sup>1</sup>Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Escola Judicial (EJUD) e pela Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV).

## APÊNDICE II - INDICADORES ESTRATÉGICOS

### TEMA 1 - Contratações Sustentáveis

#### Indicador 1 Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens

Descrição Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011).

Fórmula  $(QB/QBT)*100$

Variáveis QB: Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade  
QBT: Quantidade total do bem adquirido no exercício. Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.

Meta 80% das contratações de bens com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP nº 07/2011 até 2020.

Responsabilidade Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

	2016 (Base)	2017	2018	2019	2020
Meta	60%	65%	70%	75%	80%

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Percentual

**Fonte:** Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

#### Indicador 2 Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de serviços

Descrição Mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011). Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.

Fórmula  $(QS/QST)*100$

Variáveis QS: Quantidade de serviços contratados no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade  
QST: Quantidade total de serviços contratados no exercício

Meta 80% das contratações de serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP nº 07/2011 até 2020.

Responsabilidade Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

	2016 (Base)	2017	2018	2019	2020
Meta	60%	65%	70%	75%	80%

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Percentual

**Fonte:** Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

## TEMA 2 - Materiais de Consumo - Papel

### Indicador 3 Índice de consumo de papel

Descrição Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 utilizada per capita, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

Fórmula Papel/Colaborador

Variáveis Papel: Total de resmas consumidas  
TC: Total de colaboradores (corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores do período)

Meta Reduzir em 50% o consumo de papel até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

Responsabilidade Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Trajectoria da Meta	11,96	10,76	9,57	8,37	7,18	5,98

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Resmas/Colaborador

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

### Indicador 4 Índice de aquisição de papel reciclado e não clorado adquirido

Descrição Mede o percentual de papel reciclado e não clorado adquirido no Regional.

Fórmula  $(QPR/TPA) * 100$

Variáveis QPR: Quantidade papel reciclado e não clorado adquirido  
TPA: Total de papel formato A4 adquirido

Meta Manter a aquisição de 80% de papel reciclado e não clorado para todo material requisitado no formato A4 para uso no Tribunal.

Responsabilidade Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	80%	80%	80%	80%	80%	80%

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Percentual

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)



### **TEMA 3 - Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada**

<b>Indicador 5</b>	<b>Índice de consumo de copos plásticos descartáveis de água</b>
Descrição	Mede o consumo, em unidades, de copos plásticos de água descartáveis
Fórmula	QCAC
Variáveis	QCAC: Quantidade de copos plásticos descartáveis de água consumidos
Meta	Reduzir em 5% o consumo de copos plásticos descartáveis de água até 2020, tomando como referência ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual  
**Unidade de medida:** Unidades  
**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	220.400	218.196	215.992	213.788	211.584	209.380

<b>Indicador 6</b>	<b>Índice de consumo de copos plásticos descartáveis de café</b>
Descrição	Mede o consumo, em unidades, de copos plásticos de café descartáveis
Fórmula	QCCC
Variáveis	QCCC: Quantidade de copos plásticos descartáveis de café consumidos
Meta	Reduzir em 30% o consumo de copos plásticos descartáveis de café até 2020, tomando como referência ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual  
**Unidade de medida:** Unidades  
**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	685.400	644.276	603.152	562.028	520.904	479.780

## **TEMA 4 - Impressão de Documentos e equipamentos instalados**

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Equipamentos de impressão/unidade de trabalho

**Fonte:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

<b>Indicador 7</b>	<b>Índice de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho</b>
Descrição	Quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho.
Fórmula	QEI/UN
Variáveis	QEI: quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia (multifuncional Laser, impressora laser, impressora térmica, impressora colorida, impressora Braille).  UN: Unidade de trabalho. A unidade de trabalho será definida de acordo com o Termo de Origem (TO), utilizado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio.
META	Reduzir em 45% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, até dezembro de 2020.
Responsabilidade	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	2,90	2,64	2,38	2,12	1,86	1,60

## **TEMA 5 - Energia Elétrica**

<b>Indicador 8</b>	<b>Índice de Consumo de Energia Elétrica</b>
Descrição	Calcula a quantidade de energia elétrica consumida por área construída
Fórmula	$E_{\text{cons}}/\text{Area}$
Variáveis	$E_{\text{cons}}$ : Total de energia consumida Area: Área total construída
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m2 em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco Comparativo o ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** kWh/m<sup>2</sup>

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	60,04	58,84	57,64	56,44	55,24	54,04

## **TEMA 6 - Água e Esgoto**

<b>Indicador 9</b>	<b>Índice de água consumido</b>
Descrição	Quantidade de m <sup>3</sup> de água consumido no período
Fórmula	QAC
Variáveis	QAC: quantidade de água consumida em m <sup>3</sup> no período
Meta	Reduzir o consumo de água em 5% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** m<sup>3</sup>

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	99.991,00	98.991,09	97.991,18	96.991,27	95.991,36	94.991,45

## **TEMA 7 - Gestão de Resíduos**

**Indicador 10** Índice de Resíduos Recicláveis

**Descrição** Calcula a quantidade de resíduos recicláveis gerados por colaborador e separados na fonte.  
Esses resíduos (excluídos resíduos perigosos, lâmpadas e serviços de saúde) são destinados à reciclagem.

**Fórmula** Total Recicláveis/Total Colaboradores

**Variáveis** Total Recicláveis: Total de resíduos separados na fonte e destinados à reciclagem (excluídas as lâmpadas, Resíduos perigosos e serviços de saúde) em todas as unidades judiciárias e administrativas do Regional.

Total Colaboradores: corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores.

**Meta** Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos recicláveis gerados por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

**Responsabilidade** Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** kg de resíduos recicláveis/colaborador

**Fonte:** Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	19,57	19,37	19,18	18,98	18,79	18,59

**Indicador 11****Índice de Resíduos Não Recicláveis**

Descrição

Calcula a quantidade de resíduos não recicláveis gerados por colaborador e separados na fonte.

Esses resíduos (restos de alimentos, guardanapos e papéis toalha usados, papel higiênico e demais materiais não recicláveis) são destinados ao aterro sanitário.

Fórmula

Total NÃO Recicláveis/Total Colaboradores

Variáveis

Total NÃO Recicláveis: Total de resíduos não recicláveis separados na fonte e destinados ao aterro sanitário

Total Colaboradores: corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores.

Meta

Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos não recicláveis gerados por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

Responsabilidade

Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)

**Periodicidade:** Anual**Unidade de medida:** kg de resíduos não recicláveis/colaborador**Fonte:** Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	46,14	45,68	45,22	44,76	44,29	43,83

## TEMA 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho

### Indicador 12 Índice de quantidade de ações de qualidade de vida

Descrição Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

Fórmula AQV

Variáveis AQV: quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias

Meta Promover pelo menos sete ações anuais de qualidade de vida no trabalho até dezembro de 2020.

Responsabilidade Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	7	7	7	7	7	7

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Ações

**Fonte:** Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV) e Secretaria de Saúde

### Indicador 13 Índice de inclusão de servidores e magistrados com deficiência

Descrição Calcula a quantidade de ações de inclusão para servidores e magistrados com deficiência

Fórmula QAI

Variáveis QAI: Quantidade de ações de inclusão para servidores e magistrados com deficiência

Meta Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de um (01) programa/ação por ano até dezembro de 2020.

Responsabilidade Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	8	9	10	11	12	13

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Ações

**Fonte:** Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)

## TEMA 9 - Combustível e Veículos

<b>Indicador 14</b>	<b>Índice de consumo de combustível total da frota oficial de veículos</b>
<b>Descrição</b>	Mede o percentual de litros de combustível total consumidos/por quantidade de km rodados
<b>Fórmula</b>	$QCt / \text{total de km rodados}$
<b>Variáveis</b>	QCt: quantidade de litros do combustível gasolina + etanol + diesel consumidos no período total de Km rodados: quantidade de km rodados de veículos à gasolina + etanol + diesel no período
<b>Meta</b>	Reduzir o consumo de combustível total em, no mínimo, 10 % até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.
<b>Responsabilidade</b>	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

**Periodicidade:** Anual  
**Unidade de medida:** Litros/km  
**Fonte:** Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Meta</b>	0,121	0,119	0,116	0,114	0,111	0,109

<b>Indicador 15</b>	<b>Índice de consumo de combustíveis de fontes renováveis da frota oficial de veículos</b>
<b>Descrição</b>	Mede o percentual de litros de etanol consumidos em relação ao total de combustível consumido
<b>Fórmula</b>	$QCe * 100 / (QCe + QCg + QCd)$
<b>Variáveis</b>	QCe: quantidade de litros do combustível etanol consumidos no período QCg: quantidade de litros do combustível gasolina consumidos no período QCd: quantidade de litros do combustível diesel consumidos no período
<b>Meta</b>	Aumentar o consumo de combustível renovável para, no mínimo, 10% até dezembro de 2020, em relação ao consumo total de combustível.
<b>Responsabilidade</b>	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

**Periodicidade:** Anual  
**Unidade de medida:** Litros/km  
**Fonte:** Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Meta</b>	4,37%	5%	6%	7%	8%	10%



## TEMA 10 - Vigilância e Limpeza

### Indicador 16

#### Índice de postos de vigilância por prédio

Descrição	Mede a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio
Fórmula	QPv/Qtd de prédios
Variáveis	QPv: quantidade de postos de vigilância armada e desarmada existentes no TRT da 2ª Região, utilizando o mês de dezembro de cada ano como referência. Considera-se como uma(01) unidade, o posto ocupado por mais de um(01) vigilante.  Qtd de prédios: Quantidade de prédios do TRT da 2ª Região
Meta	Reduzir em 20% até dezembro de 2020 a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio
Responsabilidade	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

**Periodicidade:** Anual  
**Unidade de medida:** postos de vigilância por prédio  
**Fonte:** Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	8,18	7,85	7,53	7,20	6,87	6,54

### Indicador 17

#### Índice de postos de limpeza por m<sup>2</sup>

Descrição	Mede a quantidade de postos de limpeza por área do Tribunal
Fórmula	QPL/A
Variáveis	QPL: Quantidade de postos de limpeza no período A: área total em m <sup>2</sup> das dependências deste Regional servida pelos postos de limpeza (área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema).
Meta	Manter o índice de postos de limpeza por m <sup>2</sup> em no máximo o valor do ano base até dezembro de 2020.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual  
**Unidade de medida:** postos de limpeza/m<sup>2</sup>  
**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633

## TEMA 11 - Telefonia

### Indicador 18

#### Índice de gasto médio do contrato de telefonia fixa

Descrição	Mede o gasto em contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone fixo. Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP
Fórmula	SFF/QLF
Variáveis	SFF: Soma dos valores (R\$) das faturas dos contratos de telefonia fixa QLF: Quantidade de linhas de telefonia fixa, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP
Meta	Diminuir em 10% o gasto com contratos de telefonia fixa até 2020, tomando como marco o ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Reais/linha

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SETIC) e Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	561,08	549,86	538,64	527,42	516,19	504,97

### Indicador 19

#### Índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel

Descrição	Mede o gasto em contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel (celulares, dados e assinaturas)
Fórmula	SFM/QLM
Variáveis	SFM: Soma dos valores (R\$) das faturas dos contratos de telefonia móvel QLM: Quantidade de linhas de telefonia móvel
Meta	Diminuir em 10% o gasto com contratos de telefonia móvel e de dados até dezembro de 2020, tomando como marco o ano de 2015.
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Reais/linha

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	930,24	911,64	893,03	874,43	855,82	837,22

## TEMA 12 - Layout - Reformas e Construções

<b>Indicador 20</b>	<b>Índice de prédios com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%</b>
Descrição	Percentual de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%
Fórmula	$(NPNA80/NTP)*100$
Variáveis	NPNA80 – Quantidade de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80% NTP – Número Total de Prédios do Regional

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Percentual

**Fonte:** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

### Observações:

1) O NTP foi reduzido para 41 prédios devido às seguintes alterações:

a) o Fórum de Guarulhos é composto por 02 prédios que possuem interligação entre as edificações e, portanto, pode ser considerado como bloco único;

b) o prédio que abriga a Creche foi considerado como anexo do Fórum Ruy Barbosa e não mais como unidade independente.

2) CRITÉRIOS CONSIDERADOS PARA AVALIAÇÃO DOS PRÉDIOS (estabelecidos com base no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho)

1. Bacias sanitárias com caixa acoplada (de acordo com os parâmetros de avaliação do Programa PURA da SABESP);
2. Lâmpadas fluorescentes compactas de alta eficiência energética ou tubulares de alto rendimento;
3. Torneiras com arejadores ou redutores de pressão/vazão ou fechamento automático (de acordo com os parâmetros de avaliação do Programa PURA da SABESP);
4. Água de reúso;
5. Acionamento de iluminação por sensor de presença;
6. Ambientes com iluminação natural;
7. Local adequado específico para a coleta e armazenamento de materiais recicláveis.

**Meta** Adequar ao menos 80% dos prédios aos critérios de sustentabilidade com faixa de nível de adequação entre 61% e 80% até o ano de 2020.

**Responsabilidade** Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)

	2016 (base)	2017	2018	2019	2020
Meta	32%	41%	54%	68%	80%

## TEMA 13 - Capacitação de servidores em educação socioambiental

**Indicador 21****Índice de cursos com a temática socioambiental**

**Descrição** Mede a quantidade de cursos de responsabilidade socioambiental promovidos para magistrados, servidores e estagiários no período.

**Fórmula** QCRS

**Variáveis** QCRS (quantidade de cursos de responsabilidade socioambiental promovidos no período)

**Meta** Promover pelo menos um (01) curso anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.

**Responsabilidade** Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Cursos

**Fonte:** Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	1	1	1	1	1	1

**Indicador 22****Índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática socioambiental**

**Descrição** Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

**Fórmula** Acap

**Variáveis** Acap: quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.

**Meta** Promover pelo menos cinco (05) ações anuais de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2020.

**Responsabilidade** Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

**Periodicidade:** Anual

**Unidade de medida:** Ações

**Fonte:** Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	5	5	5	5	5	5

### APÊNDICE III - INVENTÁRIO DE BENS E DE MATERIAIS DO TRT DA 2ª REGIÃO

Descrição do item	Unid. Medida	Quant.	Valor Total em R\$	Sustentável
Adoçante Líquido	uni	348	R\$ 2.992,80	não
adubo vegetal/ terra preta - saco de 25 Kg	uni	400	R\$ 3.700,00	sim
Agenda 2016	uni	7000	R\$ 77.490,00	sim
Água Mineral Garrafão 20 L	uni	24983	R\$ 135.716,51	não
Água Mineral Garrafão 20 L - Para Baixada	uni	628	R\$ 3.468,88	não
algodão hidrófilo, em bolas	uni	300	R\$ 897,00	não
amplificador NCA SA20	uni	6	R\$ 4.350,00	não
aparelho telefônico IP marca AASTRA/MITEL	uni	20	R\$ 12.800,00	não
Apontador para Lápis	uni	1000	R\$ 1.600,00	não
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	20	R\$ 13.380,00	sim
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	6	R\$ 4.014,00	sim
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	10	R\$ 6.690,00	sim
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	4	R\$ 2.676,00	sim
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	20	R\$ 13.380,00	sim
armário baixo - complemento de mesa - AB5 - argila	uni	30	R\$ 16.800,00	sim
armário baixo - complemento de mesa - AB5 - argila	uni	4	R\$ 2.240,00	sim
armário baixo - complemento de mesa - AB5 - argila	uni	4	R\$ 2.240,00	sim
armário baixo para impressora - cód. AB4 - argila	uni	40	R\$ 20.000,00	sim
armário baixo para impressora - cód. AB4 - argila	uni	6	R\$ 3.000,00	sim
armário baixo para impressora - cód. AB4 - argila	uni	18	R\$ 9.000,00	sim
armário baixo para impressora - cód. AB4 - argila	uni	20	R\$ 10.000,00	sim
armário de copa - cód. AC2	uni	1	R\$ 1.000,00	sim
armário de copa - cód. AC2	uni	16	R\$ 16.000,00	sim
armário de copa - cód. AC2	uni	5	R\$ 5.000,00	sim
armário de juiz - aj	uni	1	R\$ 1.000,00	sim
assinatura anual da revista Isto É	uni	1	R\$ 486,00	não
assinatura anual da revista Justiça do Trabalho	uni	1	R\$ 780,00	não
assinatura anual da revista Veja	uni	1	R\$ 624,00	não
assinatura anual destinada biblioteca TRT	CNJ	2	R\$ 11.579,90	não
assinatura anual do jornal a Folha de São Paulo	uni	1	R\$ 662,30	não
assinatura anual do jornal estado de São Paulo	uni	1	R\$ 694,83	não
assinatura anual do repertório IOB de Jurisprudência	uni	1	R\$ 1.630,00	não
assinatura anual revista ciência jurídica do trabalho	uni	1	R\$ 1.480,00	não

assinatura anual revista IOB orientador Trabalhista	uni	2	R\$	2.854,00	não
assinatura da Júris Pleno Ouro	uni	1	R\$	900,00	não
Balança Antropométrica 110 CH 150	uni	35	R\$	22.946,00	não
Bandeira Brasileira Externa Bordada 193 x 135 cm	uni	15	R\$	1.683,15	não
Bandeira Brasileira Interna Bordada - 90 x 128 cm	uni	40	R\$	2.615,60	não
Bandeira Paulista Externa Bordada - 192 x 135 cm	uni	15	R\$	2.178,90	não
Bandeira Paulista Interna Bordada - 90 x 128 cm	uni	40	R\$	2.620,80	não
Bandeja Plástica empilhável branca natural	uni	20	R\$	517,80	não
base de estabilização para netshelter sx ar31000	uni	2	R\$	780,00	não
bastão antitumulto	uni	40	R\$	2.798,80	não
bateria de lítio para câmera	uni	6	R\$	1.290,00	não
bateria não recar. Alcalina 9V- 6LR61 MA	uni	100	R\$	1.307,00	não
bateria não recar. De Lítio 3V- Moeda - Cartela	CNJ	29	R\$	4.709,34	não
Bateria para Notebook Lenovo	uni	5	R\$	1.636,55	não
Biombo hospitalar, tipo triplo dobrável, alt. 1,8m	uni	35	R\$	6.099,80	não
bloco autônomo de iluminação (modelos diversos)	CNJ	1	R\$	141.370,00	não
Bloco de Anotações Personalizados com Mini-Canetas	uni	300	R\$	1.674,00	não
Bobina de Papel acetinado com 1000 senhas numeradas	rol	50	R\$	695,00	não
bolsa para água quente BCOO13, em borracha	uni	2	R\$	67,80	não
bolso para gelo BCOO25, flexível	uni	3	R\$	235,50	não
bomba centrífuga de água	uni	2	R\$	7.000,00	não
Borracha para lápis	uni	2000	R\$	700,00	não
buchas zx 8x40 pzzz concreto - pacote 100 unidades	pct	16	R\$	736,00	não
cabo lógico UTP CAT 6 - 4 pares (caixa com 305m)	cx	80	R\$	37.700,80	não
Cadeira de rodas uso adulto	uni	38	R\$	11.398,10	não
cadeira fixa com prancheta escamoteável lado direito	uni	290	R\$	139.200,00	não
cadeira fixa com prancheta escamoteável lado esquerdo	uni	37	R\$	17.760,00	não
cadeira fixa com prancheta escamoteável lado obeso	uni	11	R\$	5.280,00	não
cadeira giratória p/ funcionário cinza claro, espalda	uni	600	R\$	330.000,00	não
cadeira giratória p/ reunião, esp médio, cinza claro	uni	300	R\$	165.000,00	não
cadeira para refeições para criança galzerano	uni	15	R\$	2.679,00	não
Café	kg	4000	R\$	33.440,00	não
Caixa arquivo de papelão 430mm x 340mm x 250mm	uni	1500	R\$	7.500,00	não
Caixa de som portátil com Bluetooth	uni	100	R\$	4.379,00	não
caixa do acionador manual endereçável	uni	1	R\$	198,08	não
calça tática operacional, confec. Em RIP STOP	uni	30	R\$	2.512,20	não

Calculadora	uni	300	R\$	3.660,00	não
câmera de vídeo HD PTZ-AW-HE60SN/SE	uni	4	R\$	90.000,00	não
Camiseta branca	uni	150	R\$	1.333,50	não
camiseta preta com silk screen	uni	300	R\$	5.385,00	não
Caneta Azul	uni	20000	R\$	7.800,00	não
Caneta de metal com Gravação à Laser	uni	500	R\$	1.390,00	não
Caneta Marca Texto Amarela	uni	4000	R\$	3.680,00	não
Caneta Preta	uni	5000	R\$	1.950,00	não
Caneta Vermelha	uni	5000	R\$	1.950,00	não
canopla de microfone branca/preta	uni	8	R\$	2.152,00	não
Cantoneira Plástica Preta CE30	pct	5	R\$	590,00	não
capa para colete tático	uni	20	R\$	1.781,40	não
Capa processo	uni	550000	R\$	175.000,00	sim
Carimbos até 10 cm	uni	1127	R\$	4.155,89	não
Carimbos de 11 a 30 cm <sup>2</sup>	uni	358	R\$	1.538,64	não
Carimbos de 36 a 60 cm <sup>2</sup>	uni	52	R\$	256,48	não
Carimbos de 61 a 100 cm <sup>2</sup>	uni	268	R\$	1.340,00	não
carrinho de mão preto	uni	1	R\$	99,90	não
carrinho para distribuição de processos	uni	100	R\$	54.300,00	não
carro para recolhimento de detritos (lixo) em aço inox	uni	1	R\$	1.078,00	não
cartão em pvc 54x89 mm frente em branco, verso c/ tarja	uni	3000	R\$	960,00	não
cartucho com eletrodos e bateria de desfibrilador	uni	2	R\$	1.798,00	não
cavelete para sinalização de transito - universal 115	uni	15	R\$	2.299,35	não
cesto de lixo arame	uni	200	R\$	5.492,00	não
Cesto de lixo azul com pedal - 39 x 24 x 60 cm (60l)	uni	35	R\$	3.276,70	não
Cesto de lixo cinza com pedal - 39 x 24 x 60 cm (60l)	uni	35	R\$	3.249,75	não
cesto de lixo polipropileno	uni	1500	R\$	10.290,00	não
Chá diversos aromas	CNJ	2	R\$	2.644,50	não
Chá Mate	CNJ	2	R\$	4.195,00	não
chapas de pvc	uni	30	R\$	2.550,00	não
chave catraca 1/2 10 Tramontina	uni	10	R\$	906,10	não
chiller refrigerado a ar hitachi	uni	6	R\$	182.946,54	não
Cilindro para Impressora Samsung 4510	uni	1000	R\$	345.424,00	não
cinto tático	uni	100	R\$	2.224,00	não
cj. Chassi p/servidor modular blade m100E	uni	2	R\$	62.212,00	não
climatizador evaporativo rotoplast 110v	uni	300	R\$	146.499,00	não

climatizador evaporativo rotoplast roto10 mod200 - 220 v	uni	30	R\$	15.999,90	não
climatizador evaporativo rotoplast roto45 mod50 - 220v	uni	30	R\$	60.999,90	não
clips nº 3	cx	3000	R\$	5.490,00	não
clips nº 8	cx	600	R\$	4.494,00	não
Cofre Metálico com sistema de auditoria	uni	2	R\$	7.485,70	não
Cola bastão	uni	2000	R\$	2.780,00	não
cola fadercrl tarkett fademac	gal	4	R\$	380,00	não
Coletores para pilha, cor laranja	uni	50	R\$	3.300,00	não
Colher	CNJ	1	R\$	186,74	não
cone de sinalização	uni	50	R\$	889,00	não
conector fêmea cat6 Gigalan T568A - 25cx	uni	1000	R\$	19.000,00	não
conector RJ45 Macho CAT6 500/cx	uni	2500	R\$	5.500,00	não
conjunto de 10,23m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	437,53	não
conjunto de 10,29m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	440,11	não
conjunto de 10,44m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	446,52	não
conjunto de 180,94m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	7.738,80	não
conjunto de 2,15m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	91,96	não
conjunto de 2,5m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	106,92	não
conjunto de 2,64m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	112,91	não
conjunto de 24,83m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	1.061,98	não
conjunto de 28,19m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	1.205,69	não
conjunto de 3,22m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	137,72	não
conjunto de 3,34m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	142,85	não
conjunto de 373,92m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	15.992,56	não
conjunto de 4,68m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	200,16	não
conjunto de 4,92m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	210,43	não
conjunto de 64,2m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	2.745,83	não
conjunto de 7,02m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	300,24	não
conjunto de 9,12m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	390,06	não
conjunto de 97,59m <sup>2</sup> , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	4.173,92	não
controlador de câmeras robóticas marca Panasonic	uni	1	R\$	9.800,00	não
controle para mesa de computação de sinais de áudio	uni	1	R\$	12.150,00	não
conversor e sincronizador multiformato marca aja	uni	1	R\$	19.750,00	não
Copo Descartável Branco para água - pct 100 unid	pct	1000	R\$	39.500,00	não
cordão silk TF 12mm x 80 cm preto	uni	5500	R\$	4.420,00	não
Curso de Direito do trabalho	uni	1	R\$	155,80	não



Data Kit Spark DK-200	uni	2	R\$	964,82	não
descanso para pés	uni	6300	R\$	474.894,00	não
desentupidora elétrica com acessório FPF500	uni	2	R\$	17.380,00	não
Diesel	litro	8671	R\$	23.542,42	não
display em acrílico cristal transparente	uni	100	R\$	600,00	não
display em acrílico, modelo U	uni	100	R\$	2.519,00	não
Divã clínico comp. 1,80 x 0,65 x 0,8m	uni	35	R\$	8.400,00	não
elástico	pct	10000	R\$	15.600,00	não
Elástico para processos (pacote com 100 unidades)	pct	1500	R\$	108.375,00	não
eletrodo adesivo de estimulação transcutânea Descartável	uni	200	R\$	1.436,00	não
eletrodo adesivo de estimulação transcutânea Descartável	uni	500	R\$	2.310,00	não
eletrodo para desfibrilador adulto	uni	4	R\$	1.120,00	não
Envelope Cor Parda, com Ilhó Metal e Barb. 370 x 265 mm	pct	1000	R\$	18.500,00	sim
Envelope pardo com fita autocolante, 370 x 265 mm - p	pct	9000	R\$	8.629,52	sim
Envelope plástico branco, 31,5 x 40cm	uni	5000	R\$	4.100,00	não
Escada hospitalar em metal c/ 02 degraus	uni	35	R\$	1.089,90	não
Escada hospitalar em metal Modelo MD1055	uni	30	R\$	1.599,90	não
espelho	uni	950	R\$	77.330,00	não
estação de trabalho tipo 2 Cód. E2 - lado Direito	uni	5	R\$	3.245,00	sim
estação de trabalho tipo 2 Cód. E2 - lado esquerdo	uni	5	R\$	3.245,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	60	R\$	40.800,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	18	R\$	12.240,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	47	R\$	31.960,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	30	R\$	20.400,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	30	R\$	20.400,00	sim
estação retangular tipo 2 - argila	uni	2	R\$	862,00	sim
estação retangular tipo 2 - argila	uni	10	R\$	4.310,00	sim
estação retangular tipo 2 - argila	uni	10	R\$	4.310,00	sim
estante de aço com 7 prateleiras e piso intermediário	uni	121	R\$	142.999,01	não
Estilete	uni	500	R\$	3.490,00	não
Etanol	litro	7266	R\$	14.120,52	não
Etiqueta A4, 38,1 x 99,1 mm (14 unis/folha) - Papel	cx	1000	R\$	19.000,00	não
Etiqueta Adesiva, 20 x 80 mm, couche, execução Provisório	uni	10700	R\$	642,00	não
Etiqueta Adesiva, Papel Coche, branca 105 x 60	rol	2850	R\$	30.181,50	não
Etiqueta de Vinil Branca 19 mm Largura- Rolo 6,4	rol	30	R\$	2.434,50	não
etiqueta para Fitas LTO ULTRIUM 5	uni	125	R\$	243,00	não

exaustor de 30 cm diâmetro vazão 20 m³/min.	uni	2	R\$	870,00	não
extensão elétrica 30 m	uni	6	R\$	919,98	não
Extintor automotivo de pó químico seco - 2 kg	uni	3	R\$	409,98	não
Extintor automotivo de pó químico seco Fiat 0,96 Kg	uni	20	R\$	1.840,00	não
Extintor automotivo de pó químico seco Universal	uni	40	R\$	3.200,00	não
Fita Adesiva 18mm x 8mm p rotulador	uni	3	R\$	244,17	não
Fita Adesiva Crepe	uni	500	R\$	1.615,00	não
fitas adesivas para rotulador brother modelo TZ-SE4	uni	200	R\$	19.900,00	não
Fita Adesiva Polipropileno transparentes (l. 19mm)	uni	5000	R\$	8.600,00	não
fitas antiderrapantes amarela e preta	rol	50	R\$	4.000,00	não
fitas antiderrapantes preta	rol	50	R\$	3.500,00	não
Fita Corretiva para tinta de caneta	uni	1000	R\$	7.810,00	não
Fita Lamina Flexível Rotuladora	uni	3	R\$	198,00	não
Fita para Backup, Modelo Ultrium 5	uni	125	R\$	9.747,50	não
Fita Ribbon Zebra Color YMCKOK p impressão de Crachá - Evoli	uni	35	R\$	9.900,00	não
fitas sinalização preta e amarela em diagonal	rol	50	R\$	395,00	não
Fitilho Plástico	rol	2000	R\$	12.180,00	não
Fogão industrial 6 queimadores	uni	1	R\$	1.199,00	não
fone de ouvido para rádio portátil	uni	20	R\$	1.999,00	não
Forno Microondas Eletrolux - 110 V	uni	25	R\$	9.350,00	não
Fusor para impressora Samsung 4510, REF. JC91-01029A	uni	504	R\$	201.237,12	não
Fusor para impressora Samsung 5835, REF. JC91-00925A	uni	200	R\$	36.000,00	não
Garrafa D água 5000, sem gás	uni	494340	R\$	312.762,00	não
Garrafa Tipo squeeze	uni	2000	R\$	16.200,00	não
Gasolina	litro	152897	R\$	455.429,45	não
gaveteiro volante 0,45 x 0,66 x 0,5 m -gv - argila	uni	20	R\$	5.800,00	sim
gaveteiro volante 0,45 x 0,66 x 0,5 m -gv - argila	uni	2	R\$	580,00	sim
gaveteiro volante 0,45 x 0,66 x 0,5 m -gv - argila	uni	28	R\$	8.120,00	sim
gaveteiro volante 0,45 x 0,66 x 0,5 m -gv - argila	uni	16	R\$	4.640,00	sim
gel incolor Bag 1KG - RMC	uni	5	R\$	43,70	não
gerador de sincronismo marca Black Magic	uni	1	R\$	1.394,39	não
Grampeador com capacidade para 100 folhas	uni	50	R\$	7.974,00	não
Grampeador com capacidade para 100 folhas	uni	1800	R\$	29.682,00	não
Grampos para Grampeador 26/06	cx	1500	R\$	2.685,00	não
Grampos para grampeador elétrico, rapid 5080	cx	50	R\$	10.517,00	não
Grupo eletrogêneo 750 KVA motor Perkins, Gerador WEG	uni	1	R\$	284.933,43	não

guarda chuva de portaria	uni	20	R\$	1.300,00	não
ima de geladeira com logo	uni	5000	R\$	615,00	não
impressora de Tranf. Térmica p geração de etiquetas	uni	65	R\$	57.200,00	não
impressora multifuncional Samsung scx 5835FN	uni	15	R\$	38.250,00	não
kit banho em madeira	uni	100	R\$	4.590,00	não
Kit Spark 816 arma de dispositivo incapacitante	uni	30	R\$	83.491,00	não
lã de pet 100% fibra sintética - KEMPERCOUSTIC PLUS	cnj	2	R\$	4.768,85	não
lâmpadas fluorescentes	uni	9050	R\$	56.327,50	não
lanterna tática recarregável / regulagem de foco	uni	100	R\$	4.000,00	não
Lápis preto	uni	5000	R\$	1.500,00	não
leitor de código de barras compex	uni	3	R\$	388,70	não
leitor de código de barras preto marca HD 12	uni	400	R\$	51.199,98	não
leitor de código de barras preto marca HR 12 ID	uni	1644	R\$	210.431,91	não
lenços descartável 0,5 x 50 m	rol	300	R\$	1.476,00	não
lenços descartável 0,7 x 50 m	rol	750	R\$	3.675,00	não
letras caixa e brasão	cnj	2	R\$	7.854,00	não
livro Desafios para alcançar o Trabalho Seguro no Brasil	uni	63	R\$	3.024,00	não
Livro protocolo 1400 fls.	uni	400	R\$	2.896,00	não
Lixeira de 40 l em aço Inox	uni	20	R\$	4.397,00	não
Lixeira de 50 l com tampa e pedal cor azul	uni	110	R\$	13.733,50	não
Lixeira de 50 l com tampa e pedal cor cinza	uni	110	R\$	12.999,80	não
luvas para procedimento não cirúrgico, vinil, tamanho G	cx	75	R\$	1.036,35	não
luvas para procedimento não cirúrgico, vinil, tamanho M	cx	150	R\$	2.070,00	não
Malote em Lona Verde (60 x 40 x 18cm)	uni	15	R\$	570,00	não
Manual de Direito processual do Trabalho	uni	1	R\$	145,00	não
máquina de fechadura marca raiz tipo smart	uni	150	R\$	12.000,00	não
máquina protocoladora marca irce modelo rdn-07 - 110v	uni	45	R\$	104.708,70	não
máquina protocoladora marca irce modelo rdn-07 - 220v	uni	30	R\$	69.805,80	não
maskará cirúrgica, com elástico, descartável	cx	50	R\$	258,00	não
máscara cirúrgica, com elástico, descartável	cx	500	R\$	2.475,00	não
materiais para o setor de manutenção	cnj	6	R\$	137.606,09	não
materiais (ferramentas) para manutenção	cnj	2	R\$	1.562,60	não
materiais de alvenaria	cnj	6	R\$	25.130,00	não
materiais de limpeza para o setor de copas	cnj	2	R\$	1.932,20	não
materiais de sinalização visual	cnj	5	R\$	640,27	não
materiais de sinalização visual	cnj	1	R\$	290,35	não

materiais elétricos destinados ao setor de manutenção	cnj	10	R\$	156.248,48	não
materiais hidráulicos	cnj	3	R\$	10.074,39	não
materiais hospitalares	cnj	3	R\$	2.959,83	não
materiais p/ áudio e foto	cnj	3	R\$	449,70	não
materiais p/ áudio e foto	cnj	1	R\$	35,00	não
materiais para manutenção de bens imóveis	cnj	2	R\$	27.927,08	não
materiais para seção de marcenaria	cnj	9	R\$	154.514,50	não
materiais para seção de marcenaria	cnj	4	R\$	42.691,27	não
Materiais para setor de copas	cnj	5	R\$	6.204,88	não
McAfee web gateway wbg 550c - security appliance	uni	2	R\$	160.999,00	não
Medalha de Grau Grã Cruz da Ordem do Mérito	uni	1	R\$	7.965,00	não
mesa audiência para datilógrafo - mad	uni	2	R\$	850,00	sim
mesa audiência para datilógrafo - mad	uni	20	R\$	8.500,00	sim
mesa audiência para datilógrafo - mad	uni	10	R\$	4.250,00	sim
mesa de audiência para juiz - maj	uni	1	R\$	600,00	sim
mesa de computação de sinais de áudio/vídeo	uni	1	R\$	65.500,00	sim
mesa de copa - 0,7x0,70m - mc	uni	10	R\$	3.400,00	sim
mesa de copa - 0,7x0,70m - mc	uni	4	R\$	1.360,00	sim
mesa de copa - 0,7x0,70m - mc	uni	51	R\$	17.340,00	sim
mesa de copa - 0,7x0,70m - mc	uni	10	R\$	3.400,00	sim
mesa de juiz - 2400x1600mm - argila	uni	1	R\$	1.000,00	sim
mesa de reunião redonda tipo 1 - 1,2x0,75m - argila	uni	1	R\$	359,00	sim
mesa de reunião redonda tipo 1 - 1,2x0,75m - argila	uni	10	R\$	3.590,00	sim
mesa de reunião redonda tipo 1 - 1,2x0,75m - argila	uni	5	R\$	1.795,00	sim
mesa retangular 2000 x 100 x 750 mm - argila ME	uni	1	R\$	599,00	sim
mesa retangular 2000 x 100 x 750 mm - argila ME	uni	4	R\$	2.396,00	sim
mesa retangular 2000 x 100 x 750 mm - argila ME	uni	10	R\$	5.990,00	sim
mesa retangular 2000 x 100 x 750 mm - argila ME	uni	20	R\$	11.980,00	sim
microcomputador positivo master d580	uni	200	R\$	426.200,00	não
microcomputador positivo master d580	uni	570	R\$	1.214.670,00	não
microcomputador positivo master d580	uni	570	R\$	1.214.670,00	não
microcomputador positivo master d580	uni	565	R\$	1.204.015,00	não
microcomputador positivo master d580 - csjt	uni	98	R\$	208.838,00	não
microcomputador positivo master d580 - enamat	uni	5	R\$	12.004,45	não
microcomputador positivo master d580 - trt2	uni	41	R\$	163.749,87	não
microcomputador positivo master d580 csjt	uni	144	R\$	306.864,00	não

Oxigênio	m³	3	R\$	1.797,00	não
oxímetro de pulso tipo dedo	uni	4	R\$	1.396,00	não
painel de controle de roteador marca Black Magic	uni	1	R\$	2.200,00	não
painel divisório tipo 1 - P1 - argila	uni	50	R\$	10.000,00	sim
painel divisório tipo 1 - P1 - argila	uni	18	R\$	3.600,00	sim
painel divisório tipo 1 - P1 - argila	uni	31	R\$	6.200,00	sim
painel divisório tipo 1 - P1 - argila	uni	15	R\$	3.000,00	sim
Palete de Madeira	uni	1000	R\$	35.000,00	sim
papel higiênico 30 m (fardo com 64 rolos	fd	1800	R\$	165.888,00	sim
papel higiênico 300m (caixa com 8 rolos)	cx	1500	R\$	160.500,00	sim
papel higiênico 30m	rol	57600	R\$	77.760,00	sim
papel toalha intercalado (caixa com 2400 fls.)	cx	25000	R\$	1.401.300,00	sim
papel toalha intercalado (caixa com 6000 fls.)	cx	1320	R\$	178.152,00	sim
par de botas táticas operacionais, 7 tamanhos diversos	uni	70	R\$	13.649,30	não
parafusadeira e furadeira WAP BPF12 Bivolt	uni	1	R\$	426,87	não
parafusadeira elétrica modelo DW268BR 1	uni	6	R\$	3.889,80	não
parafuso pn aa inox 5x5x70 - pacote com 100 unidades	pct	16	R\$	1.600,00	não
pasta de convenção A4 em couro sintético preto	uni	100	R\$	2.650,00	não
pasta de tubo - cor preta 7 cm	uni	500	R\$	4.995,00	não
pasta em polipropileno, cristal, aba/elástico	uni	1500	R\$	1.845,00	não
patch cord UTP CAT6 RJ45/RJ45 4 pares de 1,5m	uni	300	R\$	5.925,00	não
patch cord UTP CAT6 RJ45/RJ45 4 pares de 30m	uni	150	R\$	3.846,00	não
patch painel cat 6 24 portas LCS FW-PP110C624	uni	60	R\$	28.991,40	não
PDU para rack basic 1U, 30A, 208v, C19s	uni	8	R\$	7.040,00	não
película adesiva de vinil 0,61m (rolo 50m)	rol	2	R\$	1.160,00	não
Pen drive Scandisk 8 G	uni	100	R\$	1.300,00	não
perfurador grande	uni	50	R\$	15.400,00	não
perfurador médio	uni	500	R\$	19.975,00	não
pilha alcalina média ref. C- cartela com 2	pct	30	R\$	678,60	não
pilha alcalina palito ref. AAA - cartela com 4	pct	100	R\$	1.399,00	não
pilha alcalina pequena ref. AA - cartela com 4	pct	100	R\$	1.228,00	não
piso vinílico paviflex cinza marca tarkett fademac	cx	14	R\$	2.940,00	não
pistola e acessório anti-choque rode blimp + windshie	uni	1	R\$	1.070,00	não
placa cimentícia	uni	27	R\$	2.718,06	não
placa de aço	uni	185	R\$	10.274,89	não
placa de carro	uni	10	R\$	2.300,00	não

placa de controle de áudio digital	uni	1	R\$	4.617,76	não
placa de eva (tatame) 100 x 100 cm	uni	50	R\$	3.460,00	não
placa de identificação, Pvc, cor amarela	uni	30	R\$	791,79	não
placa de vidro liso, cristal, espessura 4mmx 1,30	uni	200	R\$	12.398,00	não
placa para 2975-9145 (modelo 4905-9903)	uni	5	R\$	483,25	não
placas sinalizadoras de emergência	cnj	1	R\$	13.105,00	não
pneu 205/75 r16 - ling long	uni	2	R\$	833,66	não
pneu 225/50 r17 sallun atrezzo	uni	40	R\$	15.884,40	não
porta folhetos em acrílico transparente	uni	50	R\$	1.400,00	não
Portal detector de metal marca Priel	uni	1	R\$	3.000,00	não
Portal detector de metal marca Priel	uni	13	R\$	39.000,00	não
Portal detector de metal marca Priel	uni	2	R\$	6.000,00	não
Portal detector de metal marca Priel	uni	1	R\$	3.000,00	não
Prancheta Portátil	uni	100	R\$	300,00	não
projektor portátil multimídia NEC M322W	uni	6	R\$	19.380,00	não
projektor portátil multimídia NeC P451X	uni	11	R\$	49.649,60	não
protetor de parachoque 35x8x6 cm	uni	850	R\$	21.173,50	não
quadro branco c/ suporte p/ marcador e apagador 90x12	uni	25	R\$	2.814,50	não
Quadro branco tipo Flip Chart, c/ rodízios comp. 100	uni	10	R\$	2.734,20	não
quadro de aviso em feltro luxo 90x120 com cavalete	uni	50	R\$	10.000,00	não
rack net shelter sx ar3100 - apc	uni	1	R\$	7.180,00	não
rebatedor 5 x 1	uni	1	R\$	171,00	não
Refrigerador expositor vertical - Modelo GPTU 40 - 220V	uni	2	R\$	5.395,00	não
Refrigerador expositor vertical - Modelo GPTU 40 - 220V	uni	2	R\$	5.564,00	não
Registrador com alavanca Grande	uni	500	R\$	3.970,00	não
relógio de parede em aço cromado	uni	200	R\$	18.408,00	não
relógio protocolador e numerador eletrônico	uni	10	R\$	20.864,00	não
Revista: Código de Processo Civil comparado	uni	2	R\$	340,00	não
rodapé para módulo de processos - rmp	uni	66	R\$	2.244,00	sim
rodapé para módulo de processos - rmp	uni	66	R\$	2.244,00	sim
roteador compacto de sinal de vídeo marca Black Magic	uni	1	R\$	9.150,00	não
roupeiro aço 3 portas GRF-3	uni	20	R\$	8.891,40	não
roupeiro aço 4 portas GRP-4	uni	30	R\$	10.424,10	não
sabonete líquido (gel) - 5l	gal	1900	R\$	46.940,00	não
scanner profissional plstek mod. ps406U	uni	53	R\$	63.600,00	não
seladora (galão 3,63L)	uni	50	R\$	2.800,00	não

servidor Dell poweredge blade m620	uni	8	R\$	224.000,00	não
servidor Dell poweredge blade m820	uni	5	R\$	450.000,00	não
sinalizador de garagem	uni	40	R\$	3.576,80	não
smart TV 40 polegadas full HD Samsung	uni	2	R\$	6.000,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 1,5 TR	uni	13	R\$	29.250,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 13200 BTU	uni	5	R\$	12.500,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 2 TR	uni	1	R\$	1.629,90	não
split hidrônico tipo piso teto de 2 TR	uni	1	R\$	3.000,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 21600 BTU	uni	27	R\$	94.500,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 27600 BTU	uni	15	R\$	67.500,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 3 TR	uni	3	R\$	13.500,00	não
split tipo casset fr 24000 BTU	uni	2	R\$	11.852,84	não
split tipo hi-wall de 18000 BTU	uni	4	R\$	10.881,92	não
split tipo hi-wall de 18000 BTU	uni	1	R\$	2.720,48	não
split tipo hi-wall de 24000 BTU	uni	3	R\$	10.304,14	não
split tipo piso teto de 24000 BTU	uni	3	R\$	17.071,92	não
split tipo piso teto de 36000 BTU	uni	1	R\$	8.034,00	não
storage midrange 170 tb - subsistema de armazenamento	uni	1	R\$	575.423,20	não
subsistema de armazenamento de dados storage midrange	uni	2	R\$	1.150.746,40	não
subsistema de armazenamento de dados storage midrange	uni	2	R\$	374.340,00	não
suporte móvel pra TV - FM - TEVE	uni	3	R\$	9.549,00	não
suporte para bicicleta com 5 vagas	uni	2	R\$	786,94	não
suporte para bicicleta com 5 vagas	uni	5	R\$	1.299,95	não
switch bracade m5424 fc8 switch plus ag 24 ports	uni	4	R\$	92.248,00	não
switch Dell force 10msl 1040 dcb clade (redundante)	uni	4	R\$	29.540,00	não
tapete capacho	uni	2	R\$	773,17	não
tela de tecido poliéster rolon de 50m	rol	10	R\$	1.658,00	não
Telefone Headset Intelbras HSB50	uni	12	R\$	1.638,30	não
televisor de led Samsung 32 polegadas	uni	11	R\$	26.999,94	não
televisor sensível ao toque - touch screen td70le	uni	3	R\$	52.500,00	não
Tesoura	uni	1000	R\$	3.490,00	não
testes de avaliação Psicológica	cnj	1	R\$	661,10	não
thinner (lata com 5L)	uni	50	R\$	1.947,50	não
Tinta azul para carimbo	uni	200	R\$	288,00	não
toga de gala	uni	5	R\$	2.450,00	não
toga simples	uni	78	R\$	17.940,00	não

Token 5100	uni	4400	R\$	107.360,00	não
Toner Lexmark C950 x 2YG Amarelo	uni	9	R\$	8.735,04	não
Toner Lexmark C950x2CG Ciano	uni	9	R\$	8.735,04	não
Toner Lexmark C950x2KG Preto	uni	9	R\$	8.735,04	não
Toner Lexmark C950x2mG Magenta	uni	9	R\$	8.735,04	não
Toner para Impressora Samsung ML 4510 - Cartucho MLT	uni	2000	R\$	678.600,00	não
Toner para Impressora Samsung ML 5835 - Cartucho MLT	uni	3750	R\$	609.645,00	não
tracionador para impressora Samsung ML-4510 (ref. JC97)	uni	30	R\$	911,10	não
tripé para câmera de vídeo mod. MVK 502	uni	4	R\$	8.960,00	não
TV Led Samsung 46 polegadas Full HD	uni	3	R\$	9.000,00	não
umidificador marca mundial ,modelo UA-01 - 110v	uni	2	R\$	370,00	não
unidade condensadora hitachi	uni	1	R\$	112.000,00	não
unidade de controle p/ estação de microfone digital mc	uni	8	R\$	43.138,00	não
uniforme	cnj	2	R\$	9.675,80	não
Urna em Acrílico	uni	1	R\$	82,89	não
vade mecum	uni	2	R\$	247,50	não
vara para microfone rode boom pole de 3 metros	uni	1	R\$	790,00	não
ventilador centrífugo 250m³/h	uni	1	R\$	2.000,00	não
ventilador sw coluna - ventisol cov 65 cm	uni	100	R\$	39.700,00	não
xícara	uni	84	R\$	624,96	não