



ATA DE REUNIÃO da Comissão Gestora do PLS

Aos dezessete dias do mês de fevereiro de dois mil e dezesseis, às dez horas, na Sala Platão, Mezanino da Unidade Administrativa – Ed. Millenium – do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, situado à Avenida Marquês de São Vicente, nº 121, Bloco A – São Paulo – SP, reuniu-se a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - PLS - (Portaria GP nº 58/2015), estando presentes a Desembargadora Regina Duarte e os servidores Aquiles José Malvezzi, Bruno Motta de Andrade, Eduardo Pizzolatto Gonçalves Ferreira, Edvilton Bergamasco Fontes Galante, Fernanda Machado Martins, Gabriela Helena de Oliveira Moraes Peres, Leandra Maria Leal de Sant' Anna, Marcos da Silva Kucharsky, Paula Chamy Pereira da Costa, Ricardo Alex Serra Viana, Rita Kotomi Yuri e Silvia Ramos Mathiasi. Fernanda Martins iniciou a reunião comunicando que foi constatada ausência de resposta das áreas indagadas sobre os dados a serem inseridos nas sugestões de ações e indicadores. Tendo em vista que o prazo para entrega do relatório solicitado pelo CNJ expira em 28/02/2016, ficou deliberado: o envio de novo e-mail solicitando os dados e o prazo de 48 horas para cumpri-lo. Devido à urgência, Silvia Mathiasi sugeriu informar às áreas quais são os indicadores e solicitar somente os dados a eles relativos para que seja possível enviar o relatório dentro do prazo. A Dra. Regina Duarte acrescentou que o dia 28 se dará em um domingo, motivo pelo qual determinou que os dados sejam enviados até o dia 26/02/2016. Na sequência, deu-se continuidade à elaboração do PLS, com as alterações e acréscimos expostos abaixo:

Tema 1: Aquiles Malvezzi informou que encaminhará, via e-mail, as ações referentes a esse tema. Alex Viana sugeriu a alteração da ação 1, que passou a ser: Implantar controle e monitoramento das contratações sustentáveis do TRT2ª Região. Por fim, acrescentou-se a meta de 100% das contratações de bens e serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103/2012 do CSJT e do Ato GP nº 07/2011 - Política Ambiental do TRT 2ª Região.

Tema 2: Incluiu-se a Ação 7, que determina a impressão em frente e verso dos documentos.

Tema 3: Alterou-se o percentual da meta que passou a ser Reduzir em 90% a aquisição de copos plásticos descartáveis de café e de água até 2020.

Tema 4: Alterou-se a ação 2, que passou a ser Propor critérios de alocação de equipamentos visando a diminuição e otimização dos equipamentos da instituição. Incluíram-se as unidades responsáveis pelas ações.

Tema 5: Houve a inclusão da meta Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m2 conforme o indicador 38 do PEI. Incluiu-se também a unidade responsável pelas ações. Passou-se em seguida para o Tema 7, tendo em vista que a Secretaria de Apoio Administrativo deverá, necessariamente, opinar sobre o Tema 6. Será agendada uma reunião com a diretora dessa secretaria a fim de defini-lo.

Tema 7: Fernanda Martins ressaltou que o objetivo deve ser diminuir a geração de resíduos e não aumentar a quantidade de orgânicos ou recicláveis. Leandra Sant'Anna acrescentou que devem ser definidas ações voltadas para a redução de resíduos e a Dra. Regina Duarte sugeriu o incentivo à redução do consumo por meio da educação socioambiental. A meta foi definida como Gerenciamento e monitoramento de todos os resíduos gerados conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Tema 9: definiu-se a meta de redução de 10% no consumo de combustíveis até dezembro de 2020 e alterou-se a ação 2, que passou a ser Realizar estudo para aquisição ou locação de veículos eficientes sob o aspecto socioambiental. Foram estabelecidas, ainda, as unidades responsáveis pelas ações.

Os temas 10, 11 e 12 não foram discutidos em virtude da necessidade de informações das



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



Secretaria de Apoio Administrativo e da Secretaria de Segurança Institucional.

Tema 13: A meta será definida após contato da Dra. Regina Duarte com a EJUD. Foram determinadas as unidades responsáveis pelas ações 2, 3 e 4. A Dra. Regina Duarte finalizou informando que enviará dois e-mails, com cópia para a Presidência: - um para convocar reunião no dia 22/02/2016 com as áreas SAA, SSI e TI, para definir os indicadores, ações e metas;- outro para todas as áreas envolvidas com a solicitação dos parâmetros do CNJ. A próxima reunião foi marcada para o dia vinte e dois de fevereiro de dois mil e dezesseis às treze horas, na sala Platão, localizada no Mezanino do Ed. Millenium. A reunião foi encerrada às 19h00min. Nada mais havendo a consignar, eu, Danielle Kind Eleutério, servidora da Seção de Gestão Ambiental, lavrei a presente ata que segue acompanhada por lista de presença por todos assinada.